

Schoolplan 2019-2024

NTC School Budapest Budapest - Hongarije



*stichting nederlandse taal
& cultuur school budapest*

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolinformatie	5
3 Sterkte-zwakteanalyse*	6
4 Missie	6
5 Parels*	7
6 Visie	7
7 Onderwijskundig beleid	8
8 Personeelsbeleid	18
9 Organisatiebeleid	20
10 Financieel beleid	22
11 Kwaliteitszorg	23
12 Aandachtspunten 2019-2024	25
13 Meerjarenplanning 2019-2020	26
14 Meerjarenplanning 2020-2021	27
15 Meerjarenplanning 2021-2022	28
16 Meerjarenplanning 2022-2023	29
17 Meerjarenplanning 2023-2024	30
18 Formulier "Instemming met schoolplan"	31
19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	32

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Elke vier jaar heeft een NTC locatie de verantwoordelijkheid al haar uitgangspunten vast te leggen in een schoolplan. Waarom zijn we de school die we zijn? Zijn we daar tevreden mee? Wat willen we de komende vier jaar bereiken, wat willen we vernieuwen of wat willen we behouden? Een uitdagende klus die we, samen met de input van het hele team - bestuur, directie en leerkrachten - en getoetst door enkele ouders, hebben aangegrepen om onszelf weer eens uitgebreid onder de loep te nemen.

We hebben voor het schrijven van dit schoolplan dankbaar gebruik gemaakt van het programma mijnschoolplan.nl. Met behulp van dit programma hebben wij (bestuur/team/directie) eerst de zelfevaluatie uitgevoerd. Uit deze zelfevaluatie kwamen soms verrassende conclusies voort, die ons geholpen hebben onze plannen voor de komende 4 jaar te bepalen.

Het programma zullen wij de komende jaren ook inzetten voor het bijhouden van ons beleid.

We hopen met ons Schoolplan 2019-2023 een duidelijk en haalbaar plan te hebben afgegeven.

Onze dank gaat uit naar iedereen die input heeft geleverd voor dit plan dan wel kritisch met ons heeft meegelezen.

2 Schoolinformatie

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de rechtspersoon	
Naam school:	Stichting Nederlandse Taal en Cultuurschool Budapest
Voorzitter:	Erik Aal
Postadres van de school.:	p/a Embassy of the Netherlands Kapás utca 6-12 Viziváros Office Center
Postcode + plaats:	1027 Budapest, Hongarije
Telefoonnummer:	+36 202598219
E-mail adres:	aal.erik1@t-online.hu

Gegevens van de school	
Naam school:	Stichting Nederlandse Taal en Cultuurschool Budapest
Schooltypes (VE-PO-VO):	PO en VO
Schoolleider:	Martine Bijvoet
Adres (hoofd)locatie:	Nagykovácsi út 12
Postcode + plaats:	2094 Budapest
Telefoonnummer:	+36 30 2412546
E-mail adres:	info@ntcschoolbudapest.nl

2.2 Leerlingpopulatie

De NTC school Budapest staat open voor alle kinderen in Hongarije die Nederlands spreken dan wel begrijpen op een acceptabel niveau.

In de afgelopen jaren is de leerlingpopulatie veranderd van vooral Richting 1 (R1, zie hieronder voor uitleg) leerlingen naar vooral Richting 2 (R2) leerlingen. Toch merken wij voor het eerst sinds 10 jaar weer een groei in het aantal R1 leerlingen. Het aantal bedrijven dat werknemers uit Nederland of België aantrekt is toegenomen. Ook verhuizen steeds meer Hongaars-Hongaarse kinderen met hun ouders terug naar Hongarije. Zij hebben veelal de eerste jaren van hun leven op een Nederlandstalige dagschool doorgebracht en beheersen het Nederlands op moedertaalniveau. Vanwege deze factoren blijft onze doelstelling overeind (kwalitatief hoog onderwijs met als doel mogelijke aansluiting bij Nederlandstalig (hoger) onderwijs).

De NTC Budapest neemt zoveel als mogelijk vanaf groep 4 geen Richting 3 leerlingen aan in de reguliere groepen. In

de eerste schooljaren (peuters, groep 1, 2 en 3) streeft het NTC-onderwijs ernaar Nederlands als vreemde taal aan te leren, uitgaande van het individuele startniveau. Het accent ligt op het verbeteren van de mondelinge taalvaardigheid, luisteren en spreken. Zo gauw als mogelijk wordt aansluiting gezocht bij de leermiddelen van NTC Richting 1 en 2. Voor R3 leerlingen wordt passend onderwijs gezocht in andersoort groepen.

2.3 Situering van de school

De school maakt gebruik van drie locaties. Ten eerste zijn wij te gast op de AISB (American International School Budapest) voor de groepen 3 t/m VO3. Ten tweede in de Jókai Klub voor de peutergroep en de groepen 1 en 2. Voor de lessen in de VO4 klas maken we gebruik van faciliteiten op de Eötvös Loránd Universiteit in het centrum van Budapest.

De Amerikaanse school beschikt over een grote campus met sportvelden en speeltuinen, waar wij gebruik van kunnen maken. De Jókai Klub is een cultureel centrum in de Buda heuvels. Wij beschikken daar 3 dagdelen per week over de grote lichte zolderruimte. In de buurt zijn op loopafstand speeltuintjes en parkjes.

Alle locaties zijn van alle faciliteiten voorzien en voldoen aan de veiligheidsnormen. De contacten met de locaties zijn optimaal. Wij hebben meerjarige contracten met de Amerikaanse school en de Jókai Klub en verwachten geen veranderingen.

3 Sterkte-zwakteanalyse*

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. Deze informatie hebben we verkregen door afname van een oudertevredenheidsonderzoek, leerlingonderzoek in het VO, de ZEI en een bestuursevaluatie. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • continuïteit bij directie • doorlopende lijn • goede taalmethodes • goede overdrachten • aantrekken gastdocenten • zeer gemotiveerd team van leerkrachten en bestuursleden • inzet van vrijwilligers bij extra activiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • leerkrachten zonder bevoegdheid • continuïteit in het lerarenteam • ondersteunen van leerlingen die extra zorg behoeven • individueel bijstellen van onderwijs op basis van toetsresultaten
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • trainen nieuwe leerkrachten • betrekken leerlingen bij het opstellen van gedragsregels • faciliteren R3 leerlingen, als we daar capaciteit voor kunnen maken • groei aantal leerlingen door terugkeer 	<ul style="list-style-type: none"> • wegvallen enige bevoegde leraar/directeur • het vinden van bestuursleden

Aandachtspunt	Prioriteit
Ondersteunen van leerlingen die extra zorg behoeven	gemiddeld
Herzien van gedragsregels	laag
Volgen van leerlingen die de school verlaten hebben	laag

4 Missie

4.1 De missie van de school

Onze missie is het geven van kwalitatief goed onderwijs aan Nederlandstalige kinderen in Hongarije gericht op een

eventuele terugkeer in het onderwijs in Nederland of België of aansluiting op een Nederlandse school elders in de wereld. De school wil een inspirerende en hoogwaardige lesomgeving creëren waarin leerlingen de Nederlandse en Vlaamse cultuur herkennen en erkennen.

Toetsing van de leerlingen vindt volgens de door het Ministerie van Onderwijs gestelde richtlijnen plaats. De school biedt daartoe passend lesmateriaal en hoog opgeleide en voor zo ver mogelijk, bevoegde leerkrachten. Tevens zorgt het bestuur voor een stabiele lesomgeving, waarin leerkrachten de ruimte krijgen zich te ontwikkelen en eigen initiatieven te ontplooiën.

Wij houden bij de keuze van de lesstof rekening met de streefniveaus van onze leerlingenpopulatie.

Richting 1.

- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste referentieniveau 1F beheersen

Richting 2.

- De leerling heeft een achterstand van maximaal 2 jaar achterstand op leeftijdgenoten in Nederland
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd referentieniveau 1F beheersen

Richting 3.

- De leerling heeft een achterstand van meer dan 2 jaar op leeftijdgenoten in Nederland.
- Of en wanneer de leerling referentieniveau 1F beheerst verschilt per individuele leerling.

5 Parels*

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook aspecten waar we trots op zijn (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze 'parels':

Parel 1: De uitslag van het oudertevredenheidsonderzoek van voorjaar 2019 is iets waar we trots op zijn. De response rate van het onderzoek was 80%. Het gemiddeld rapportcijfer dat de school kreeg was 8.1 en 96% van de ouders gaf aan tevreden te zijn over het niveau van de school en 98% over de kwaliteit van de leerkrachten. De vorige onderzoeken lieten ongeveer dezelfde resultaten zien. Dit betekent dat wij onze kwaliteit over een langere periode hebben kunnen vasthouden. Wij krijgen regelmatig berichten van ouders en zelfs grootouders na terugkeer in Nederland of België met complimenten over de goede aansluiting.

Parel 2: onze extra evenementen. Onze school is sterk in het organiseren van extra activiteiten (bijvoorbeeld cultuurdagen). In de laatste jaren hebben we voor onze cultuurdagen zeer bijzondere gasten mogen verwelkomen en uitdagende onderwerpen aangeboden: een greep uit onze activiteiten, bijzondere gasten en vertegenwoordigers van organisaties in de laatste jaren: Alex en Arend van Dam, Vivian den Hollander, Harmen van Straaten, Amnesty International, Anne Frank stichting, de ambassade Hoogleraar René Gabriels, verhalenverteller Eric Borrias, goochelaar, Oogpunt, Koningsdagontbijt, jubileumfeest. Daarnaast is de NTC Budapest verantwoordelijk voor het grote Sinterklaasfeest voor de hele Nederlandstalige gemeenschap waar ongeveer 150 kinderen en ouders bij aanwezig zijn. Ook de zomerkampen die we sinds 3 jaar organiseren behoren tot onze pareltjes.

Parel	Standaard
De uitslag van het oudertevredenheidsonderzoek 2019	
Onze extra evenementen	

Bijlagen

1. Resultaten oudertevredenheidsonderzoek 2019

6 Visie

6.1 De visie van de school

De school streeft ernaar om binnen 4 jaar alleen met leerkrachten te werken die ofwel de volledige onderwijsbevoegdheid hebben of de door de stichting NOB aangeboden bekwaamheidstraject gevolgd hebben. In het VO streeft de school naar continuïteit in het leerkrachten team.

Ook hebben we ons leerlingenvolgsysteem volledig op orde en hebben we een optimaal zorgsysteem opgezet.

Streefbeelden	
1.	Wij werken alleen maar met leerkrachten die minimaal het bekwaamheidstraject hebben gedaan.
2.	Wij hebben ons leerlingenvolgsysteem op orde.
3.	We zetten de NTC-Leerlijn in.
4.	We hebben ons cultuurplan herzien.

7 Onderwijskundig beleid

7.1 Gebruik van de onderwijstijd

NTC Budapest zorgt ervoor dat er voldoende tijd is voor leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Wij hebben - om het NTC onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen - als richtlijn een minimum aantal gewenste uren.

Het schooljaar bestaat uit 34 weken.

De contacturen zijn als volgt samengesteld:

- Peutergroep, groep 1 en 2: 34 weken x 3 uur + 1 gezamenlijke afsluiting = 105 uur
- Groep 3- VO 3: 2,5 uur per week, twee cultuurdagen van elk 5 uur, twee toetszaterdagen van elk 3 uur en een gezamenlijk afsluiting van 3 uur = 104 uur.
- VO4: 2 uur per week gedurende 30 weken + 1 toetszaterdag + 6 uur examen + 2 verplichte cultuurzaterdagen x 5 uur + familiedag x 3 uur = totaal: 82 uur

In onze lessituatie is dit het maximale aantal contacturen dat wij kunnen verzorgen. Deze uren en het huiswerk zijn voldoende om het leerstofaanbod in de les aan te bieden en te verwerken en de verwachte resultaten te bereiken.

Wij realiseren ons dat kinderen in Nederland - met 8 uur taalonderwijs per week - al moeite hebben de kerndoelen Nederlandse taal te halen: het behalen van de kerndoelen in 3, respectievelijk 2,5 en 2 uur per week door NTC leerlingen noodzaakt ons in ieder geval tot het optimaliseren en maximaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van leerstofprioriteiten.

De feitelijke onderwijstijd maximaliseren wij daarom door het treffen van de volgende maatregelen:

- Onze locatie voert een actief beleid om onnodig verlies van deze schaarse onderwijstijd tegen te gaan: we zorgen ervoor dat de lessen op tijd beginnen, gaan ordeverstoringen tegen en doen er alles aan om lesuitval te voorkomen. De leertijd breiden we uit door het geven van huiswerk.
- Wij houden de tijd voor niet-onderwijsinhoudelijke zaken - klassenmanagement, administratie, organisatie tijdens de les zo beperkt mogelijk.
- Wij voeren een streng huiswerkbeleid. Het huiswerk beslaat ongeveer 1 uur per week. Het huiswerk wordt in de week erop in de les besproken. Het huiswerk kan bestaan uit: een boekbespreking voorbereiden of een boekverslag schrijven, rijtjes woorden inoefenen, algemene taal- en spellingoefeningen maken of een spreekbeurt voorbereiden.

Onze school is van mening dat het huiswerk een onmisbaar onderdeel van het lesaanbod is, omdat het de leerlingen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof brengt, maar ook omdat het een aanvulling op ons NTC-onderwijs vormt, dat in aantal uren beperkt is. Van de ouders wordt verwacht hierbij de kinderen te stimuleren en te begeleiden, alsmede elke week na te gaan of het huiswerk gedaan is.

Boeken lezen hoort niet bij het wekelijkse huiswerk uur. Van ouders wordt verwacht hun kinderen zoveel als mogelijk te stimuleren in hun boeken te lezen. Om het lezen bij de kinderen verder te promoten, wordt vaak bij het huiswerk leeswerk aangegeven.

Bovenstaande uren zijn een verplicht deel van het onderwijs. Ouders gaan bij aanmelding akkoord met ons lesprogramma, wat de leerkrachten de mogelijkheid geeft ouders en leerlingen aan te spreken op hiaten in aanwezigheid of huiswerk.

Naast de verplichte uren, biedt de NTC Budapest een aantal vrijwillige activiteiten. Deze staan ook open voor Nederlandstalige kinderen in Hongarije die niet de mogelijkheid hebben om naar de NTC school te gaan i.v.m. met afstand of andere redenen. Deze activiteiten maken de NTC school tot een ontmoetingsplek voor iedereen voor wie de Nederlandse taal en de cultuur van Nederland en Vlaanderen een belangrijke plaats inneemt in het dagelijkse leven.

De netto onderwijstijd optimaliseren wij door:

- De tijd dat leerlingen actief met de stof bezig zijn te vergroten. Inzet van structuren uit Structureel Coöperatief leren verhoogt de interactiegraad doordat leerlingen simultaan actief zijn binnen een kleine groep.
- Onderwijs op maat door leerlingen zelfstandig te laten werken. Leerlingen met extra onderwijsbehoeften krijgen zo extra leertijd.
- Het stellen van prioriteiten in de aan te bieden leerstof: welke leerstofinhoud moet zeker wél en welke in mindere mate aan bod komen in onze taallessen.

Het hangt vooral ook van het onderwijs in de dagschool af hoe het precieze leerstofaanbod van de leslocatie NTC vorm krijgt (is dat onderwijs bijvoorbeeld zodanig dat voor deelgebieden ook de Nederlandse kerndoelen worden bereikt, dan hoeft de leslocatie NTC aan die deelgebieden minder aandacht te besteden). Wij maken bij onze keuze ook gebruik van de NTC Leerlijn van de Stichting NOB.

In het BAO werken wij vanaf groep met de methode Taal en Spelling op Maat. De leerlingen krijgen huiswerk in de werkboeken mee naar huis. De werkboeken moeten tijdens de les worden nagekeken om de kinderen direct feedback te geven op hun huiswerk. Het is gebleken dat de leerkrachten door de vaak grote groepen met moeite het werk van alle leerlingen tijdens de les kunnen nakijken. Wij gaan de komende tijd onderzoeken hoe wij het nakijkwerk kunnen combineren met voldoende aandacht voor het nieuwe lesaanbod en aandacht voor de leerlingen tijdens de contacturen. Wij denken aan de inzet van assistenten en hulpouders en bij de hogere groepen aan zelfcontrole met behulp van het antwoordenboek.

7.2 Pedagogisch handelen

Eén van de uitgangspunten van de NTC Budapest is dat kinderen het best tot hun recht komen in een veilige leeromgeving. Zij moeten zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen.

Wij besteden daarom aandacht aan de omgangsvormen tussen de leerlingen onderling en tussen leraar en leerling. Wij proberen onze leerlingen te leren dat het belangrijk is elkaar te accepteren en dat we elkaar zoveel als mogelijk positief benaderen.

Om tegemoet te komen aan bovengenoemde doelstellingen streeft de NTC Budapest ernaar zoveel mogelijk momenten te creëren waarin de leerlingen door samen te werken dit kunnen bereiken.

In het pestprotocol van de school is vastgelegd wat de leerkrachten kunnen doen als pestgedrag waargenomen wordt.

Daarnaast heeft de NTC School Budapest aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van haar leerlingen en poogt de leerlingen mogelijkheden te bieden hun talenten te ontwikkelen.

Daarom besteedt de school tijd en geld aan de inzet van gasten uit Nederland, die met hun expertise op een bepaald gebied de leerlingen uitdagen op een andere manier met de Nederlandse taal om te gaan (schrijvers, filmregisseurs, kunstenaars in de klas). Tijdens die dagen willen wij aan onze leerlingen ook een zekere mate van kennis van de wereld en burgerschap overdragen. Deze thema's komen ook tijdens de reguliere lessen aan bod, maar op de cultuurdagen op meer expliciete wijze.

In de weinige lestijd die we tot onze beschikking hebben proberen we een pedagogisch klimaat te scheppen waarin Nederlandse en Belgische waarden worden gehanteerd. We moedigen leerlingen aan zelf een mening te hebben en die te verwoorden. Daarnaast wordt altijd op positieve wijze feedback gegeven.

Gedragsregels voor de leerlingen zijn niet als zodanig vastgelegd. Wij houden ons aan de huisregels van de

Amerikaanse school. De school zal zich de komende tijd buigen over het formuleren van gedragsregels voor onze leerlingen.

Leerkrachten worden begeleid door de directeur en kunnen te allen tijde bij haar terecht voor problemen en adviezen. De huisregels voor leerkrachten staan vermeld in het protocol huisregels voor leerkrachten en de taakomschrijving (zie bijlagen). Deze worden aan het begin van elk schooljaar aan de leerkrachten gestuurd. Eenmaal per jaar voert de directeur voortgangsgesprekken met alle leerkrachten.

Bijlagen

1. Huisregels Leerkrachten
2. Taakomschrijving Leerkrachten

7.3 Didactisch handelen

Didactisch handelen kan naar onze mening niet helemaal los gezien worden van pedagogisch handelen. In de vorige paragraaf hebben wij aangegeven wat wij belangrijke pedagogische aspecten vinden, hieronder beschrijven de didactische kenmerken van ons onderwijs.

Wij hebben bij de reguliere lessen gekozen voor het klassieke jaarstofklassensysteem. Kinderen van dezelfde leeftijd volgen met elkaar de lessen en werken over het algemeen met dezelfde materialen. Gedifferentieerd wordt in begeleiding tijdens de les (kinderen die makkelijk zelfstandig werken, gaan in groepjes of tweetallen aan de slag met de stof), kinderen die meer uitleg nodig hebben, gaan met de leerkracht of assistent samen verder. Als blijkt dat een leerling de leerstof om welke reden dan ook niet aankan, worden alternatieve materialen gebruikt om toch zoveel mogelijk tot eenzelfde aanbod te komen.

Het aantal Richting 2 kinderen is groeiende. In de kleutergroepen is ongeveer 10% Richting 3. Richting 1 en Richting 2 leerlingen werken gezamenlijk toe naar de kerndoelen van de Nederlandse taal.

Als blijkt dat leerlingen niet tot hun recht komen doordat de groep te groot geworden is, of de dynamiek effectief onderwijs in de weg staat, wordt gekeken naar manieren en middelen om een groep anders vorm te geven. Zo hebben we in het vorige schooljaar de toenmalige groep 5 opgesplitst. Dit werkte in het voordeel van zowel de sterkere als de minder sterke leerlingen. Beslissingen hieromtrent zijn sterk afhankelijk van de ruimte in de begroting.

In het schooljaar 2019-2020 starten we als pilot een R3 groep. Een aantal van onze leerlingen blijken zich de stof van de reguliere groep langzamer eigen te maken, meestal doordat ze in de thuissituatie onvoldoende in aanraking komen met de Nederlandse taal. Het doel van het onderwijs in deze groep is dat zij na een jaar intensief onderwijsaanbod terug kunnen stromen in de reguliere klas.

De leerlingen zullen met hetzelfde taal en spellingaanbod aan het werk gaan, maar zullen door de kleine groep meer individuele aandacht ontvangen en meer spreekoefeningen kunnen doen. Door metingen gedurende het schooljaar en gedegen evaluatie zal bekeken worden of deze aanpak voldoende resultaten heeft opgeleverd. Aan het eind van het schooljaar zal besloten worden of deze nieuwe aanpak het verwachte resultaat heeft opgeleverd.

Hulp en steun van de betreffende ouders wordt hierbij verwacht. Dit betekent dat ouders duidelijk moeten tonen in hun thuissituatie meer aandacht te besteden aan het Nederlands.

Naast directe instructie en zelfstandige verwerking is de school een groot voorstander van groepsactiviteiten. Er wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen om de band tussen de leerlingen die elkaar in de meeste gevallen slechts 1 x per week op de Nederlandse school treffen te versterken.

Bij de voorbereiding van elk nieuwe schooljaar wordt rekening gehouden met de samenstelling van de groep. De leerstof wordt aangepast aan het taalniveau van de betreffende leerlingen. Het niveau van nieuwe leerlingen wordt aan het begin van de instroming getoetst of door rapportage van de vorige school in kaart gebracht.

Uitgaande van de verschillende NTC-richtingen in onze leerlingenpopulatie worden de doelstellingen voor het taal en leesonderwijs nader omschreven. Met name bij het opstellen van de onderwijsinhoud komt de complexiteit van ons NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren we voldoende taalgebruikssituaties die motiverend voor de leerlingen zijn, terwijl we tegelijkertijd voldoen aan de gestelde doelstellingen.

Een gedegen voorbereiding, zowel didactisch en organisatorisch als wat betreft de keuze van materialen vinden we noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we doublures met het dagonderwijs willen voorkomen.

7.4 Extra ondersteuning*

7.5 Ontwikkeling volgen

Wij gebruiken het domeinoverzicht van de NTC-Leerlijn om de ontwikkeling van onze leerlingen in de verschillende domeinen te monitoren.

In de peutergroep wordt gebruik gemaakt van observatieformulieren om de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied bij te houden. De formulieren zijn niet bedoeld om kinderen te screenen op uitval, maar om ons aanbod zoveel als mogelijk aan te laten sluiten op de ontwikkeling van de allerjongsten.

In de groepen 1 en 2 maken we ook gebruik van individuele observatieformulieren om de ontwikkeling bij te houden. Hierbij komen ook andere aspecten behorende bij de taalontwikkeling van het kind ter sprake. Deze observatieformulieren worden gebruikt om te kunnen inschatten waar ons aanbod bijgestuurd moet worden en om ouders gericht advies te kunnen geven over eventuele actie bij achterstanden in de verschillende leergebieden (rekenen, taal, motoriek, spel).

Vanaf groep 3 wordt voor de voortgangstoetsing gebruik gemaakt van methodegebonden toetsing. Het beoordelen van de prestaties is hierbij vooral een middel om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt om hem bij het leerproces optimaal te kunnen ondersteunen.

In de komende 4 jaar willen wij in het BAO werken aan de steun aan kinderen die bij bepaalde taaldomeinen moeilijkheden ondervinden.

Dit schooljaar starten we een proef met het betrekken van de ouders bij extra oefeningen na de methodegebonden toetsen en dictees. De gang van zaken is als volgt:

- Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders van de leerkracht van hun kind een digitaal overzicht van alle spelling en taal van dat jaar, extra oefenmateriaal taal en spelling en het overzicht van alle spellingcategorïen. Zo zijn ook de ouders op de hoogte van de doelen van het schooljaar op het gebied van taal en spelling.
- Na de afname van elke taaltoets en dictee (in totaal 7 x) ontvangen de ouders via de mail de evaluatieformulieren met de resultaten van hun kind en onderdelen waar nog extra op geoefend kan worden.
- In verband met het drukke programma van onze leerlingen, hebben wij besloten geen verplicht plan van actie te formuleren bij mindere resultaten maar de ouders zelf te laten beslissen wat past in het programma van het kind. Uiteraard adviseren wij en begeleiden wij ouders bij het maken van keuzes hierbij.

Naast methodegebonden toetsing is er sprake van methode onafhankelijke toetsing. Hierbij ligt de nadruk op de beoordeling van de leerprestaties. Er wordt gekeken of de leerdoelen tussentijds of aan het einde van een leerperiode bereikt zijn. Daarvoor worden de genormeerde toetsen gebruikt van Cito en Diataal. De toetsen hebben met name een signalerende functie.

De gegevens van onze Baoleerlingen worden digitaal ingevoerd in het Citoleerlingenvolgsysteem..

Preventieve zorg vindt plaats door de inschatting van de Nederlandse taalvaardigheid van leerlingen.

Om te beginnen vindt bij binnenkomst een intake plaats, waarbij de NTC richting van de leerling wordt bepaald en vervolgens leerdoelen worden vastgesteld. We bespreken deze met de ouders, om wederzijdse verwachtingen op elkaar af te kunnen stemmen.

Voor elke NTC richting zijn doelen gesteld en met behulp van signaleringstoetsen wordt in de loop van het leerproces nagegaan welke leerlingen deze doelen niet halen.

Zorg betreft doorgaans de groep leerlingen die moeite heeft om de vastgestelde doelen te halen. Bijstelling van het programma is dan noodzakelijk. In dat geval verricht de leerkracht nader onderzoek en neemt contact op met de ouders om te bespreken hoe we het betreffende leerling het best verder kunnen ondersteunen, om dit vervolgens in de klas uit te voeren.

Ook kinderen die opvallend hoger presteren dan de norm, krijgen een op onderdelen aangepast programma.

In de zorg voor leerlingen worden in het algemeen vijf fasen onderscheiden:

1. observatie en evaluatie;
2. signaleren/opsporen van risicoleerlingen;
3. diagnosticeren/doen van nader onderzoek;
4. remediëren/speciale begeleiding;
5. evalueren van die speciale begeleiding.

Hieronder volgt een beschrijving van de concretisering van deze fasen bij ons op school.

Signalering in het primair onderwijs: naast de inzet van de methodegebonden taaltoetsen en dictees, maakt de NTC Budapest van de groepen 1 t/m 8 gebruik van de nieuwste toetsen van het Cito (3.0). Wij nemen de volgende toetsen af: Begrijpend lezen, Avi, Spelling. De school blijft alert op vernieuwingen en haakt daar direct op in.

De methodeonafhankelijke toetsen worden op zaterdagen (zogenaamde toetszaterdagen) afgenomen. Op deze manier toetst de school minder vermoeide kinderen. Er bestaat een groot draagvlak voor deze zaterdagen en ze worden zeer serieus genomen. Bij absentie zorgt de school voor inhaalmogelijkheden.

Om de groei die onze leerlingen doormaken goed te kunnen zien, maken wij gebruik van het alternatief leerlingenrapport. Daar staat de vaardigheidsscore centraal. Dit geeft ons direct inzicht in de vorderingen van de leerling op het bepaalde leergebied, zodat wij het niveau van de lesstof dat de leerling aangeboden moet krijgen makkelijker kunnen bepalen.

De alternatieve leerling-rapporten maken zichtbaar dat een kind bijvoorbeeld zwak scoort ten opzichte van leeftijdsgenoten, maar dat het toch groei doormaakt, wat juist in een NTC situatie een belangrijk gegeven is.

De zodanig verkregen gegevens gebruiken wij bij de evaluatie van ons aanbod en de planning voor het volgende schooljaar.

Indien bij een leerling of een groep leerlingen geconstateerd wordt dat de ontwikkeling stagneert of te lage scores worden behaald, terwijl het onderwijsaanbod zich niet wezenlijk veranderd heeft, wordt nader onderzoek verricht. In eerste instantie door de school in overleg met de ouders en de dagschool van de betreffende leerling(en). Indien nodig, verwijst de school door naar instanties in Nederland of Hongarije.

Groep 8: Vanwege het wegvallen van de mogelijkheid om de leerlingen aan het eind van groep 8 te toetsen met de Cito Eindtoets, hebben wij besloten om de leerlingen met de Diataaltoetsen van groep 8 te toetsen. Het doel daarvan is om te kunnen zien wat het referentieniveau van de leerlingen is om daar in het VO op te kunnen inspelen.

Voortgezet Onderwijs: Om het niveau van de leerlingen te kunnen vergelijken met de Nederlandse referentiegroep doen de leerlingen een aantal (computer)toetsen van Diataal. Dit betreft tekstbegrip, woordenschat en spelling. De leerlingen hoeven zich niet op deze toetsen voor te bereiden. Op deze manier kunnen we objectief vaststellen welk referentieniveau de leerlingen hebben ten opzichte van leerlingen in Nederland. Deze toetsen worden aan het eind van het schooljaar afgenomen tijdens de toetszaterdag. De leerlingen van VO1 maken deze toetsen ook begin oktober. En de leerlingen van VO4 maken de toets in januari om in te kunnen schatten of ze het niveau hebben om deel te nemen aan het CNaVT.

Zie de toetskalender in de bijlage.

Het volgen van leerlingen na verhuizing: de NTC Budapest heeft daar geen gestructureerde manier voor. We ontvangen regelmatig mails van ouders met informatie over de voortgang. Wij overwegen een instrument te maken om gestructureerd onze leerlingen te volgen nadat ze de school verlaten hebben.

Bijlagen

1. Toetskalender

7.6 Leerstofaanbod

Primair onderwijs:

Het onderwijs in het primair onderwijs (PO) op de NTC Budapest is over het algemeen gericht op het realiseren van de kerndoelen voor de Nederlandse taal en de referentieniveaus zoals die door de overheid zijn geformuleerd, waarbij het doel altijd blijft het vergroten van de taalvaardigheid van de leerlingen. Daarbij komen alle taaldomeinen aan bod. De eventuele terugkeer naar Nederland en het instappen in het Nederlands onderwijssysteem zijn belangrijke uitgangspunten bij de keuzes die gemaakt zijn binnen het lesprogramma.

Door de steeds veranderende samenstelling van de leerlingen is het jaargroepensysteem het meest efficiënte systeem gebleken op de NTC Budapest. Binnen de groepen wordt zoveel als mogelijk gedifferentieerd en de individuele einddoelen worden in overleg bepaald. Elk jaar worden de groepen en de leeropbrengsten geëvalueerd en de doelen eventueel bijgesteld. Ook werkt de school met goed uitgewerkte overdrachtsdocumenten zodat bij veranderingen in het lerarenteam de doorgaande lijn gewaarborgd blijft.

Om te kunnen voldoen aan de kerndoelen hebben we de volgende keuzes gemaakt:

Peuters en kleutergroepen algemeen:

Bij de peuters en kleuters ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Wij werken toe naar uitbreiding van de woordenschat, aanleren van begrippen en de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid (lees- en schrijfontwikkeling).

De volgende taalactiviteiten komen elke les voor: voorlezen, vertellen, navertellen, rollenspel, zingen, gedichtjes leren en oefeningen voor de auditieve taalontwikkeling. Verder wordt aandacht besteed aan samenspelen, ontwikkelen van zelfstandigheid en expressie.

Er wordt gebruik gemaakt van de methodes Ik en Ko, De Leessleutel groep 1 en 2, Wat zeg je? (auditieve taalmethode voor de groepen 1 en 2), en lesmateriaal van de Kleuteruniversiteit. Er wordt ook gewerkt met coöperatieve werkvormen. Daarnaast ontwikkelen de leerkrachten hun eigen materialen en thema's met behulp van o.a. digitaal materiaal.

Kleuters specifiek: De kinderen leren al gestructureerd aan werkjes te werken, hetzij didactisch spelmateriaal of werkblaadjes taal en rekenen. In de kring aan het begin van de les worden de lesdoelen besproken en het aanbod gedaan.

Groep 3: de nadruk ligt op het leren lezen en schrijven. Hiertoe wordt de leesmethode De Leessleutel gebruikt. Ter aanvulling wordt gebruik gemaakt van de leesbladen van Henk Rebel en voor begrijpend lezen later in het jaar het werkboek Lees aardig.

Groep 4-8: basismethode:de Taal en Spelling op maat.

Daarnaast worden de leesbladen van Henk Rebel (technisch lezen) ingezet, en voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip. Voor cultuur gebruiken wij de boekenserie van Van Dam & De Wolf en de geschiedenis canon entoen.nu. Ondersteunende materialen betreffen educatieve uitzendingen zoals Jeugdjournaal, Huisje Boompje Beestje, Het Klokhuis en Schooltv.

Ter bevordering van het plezier in lezen wordt in elke groep voorgelezen. Ook vormt het bibliotheekmoment een belangrijk deel van de les.

Voortgezet onderwijs: wij werken t/m VO 3 toe naar de kerndoelen Nederlandse taal op basis van de kerndoelen zoals geformuleerd zijn door de Stichting Nederlands Onderwijs in het buitenland. In het vierde jaar (VO 4) worden de leerlingen voorbereid op het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, (CNaVT, profiel startbekwaam of profiel professioneel).

Alle leerlingen op onze VO-afdeling hebben Nederlandstalig basisonderwijs gevolgd, de meesten op een NTC locatie.

In het Voortgezet Onderwijs klas 1 tot en met 3 volgen we de verschillende onderdelen die de Stichting NOB in haar leerlijn noemt.

Schrijven: per klas komen een aantal schrijftaken aan bod, zoals het schrijven van een ingezonden brief, een verslag, een uiteenzetting, een instructie en een betoog. Deze onderdelen worden ingeoeft en getoetst. De beoordeling wordt gedaan naar aanleiding van een aantal criteria die van tevoren, in samenspraak met de leerlingen, worden vastgesteld. Per jaar krijgen de leerlingen ongeveer 5 schrijfoopdrachten, waarvan 2 tijdens de toetszaterdagen in januari en mei. De andere 3 opdrachten schrijven de leerlingen op de laatste les voor de herfst-, kerst-, en paasvakantie.

Lezen: per periode van 7 weken besteden we 1 à 2 lessen aan de teksten van Nieuwsbegrip. Vervolgens dienen de leerlingen 4 boeken per jaar te lezen, waarvan 2 zelf gekozen en twee gezamenlijke boeken. De leerlingen dienen elke twee maanden (half november, half januari, half maart en half mei) een boekverslag in te leveren. Hierbij krijgen de leerlingen verschillende soorten opdrachten, zoals een hoofdstuk anders vertellen, een (denkbeeldig) interview met de schrijver of een recensie. Het betreft dus niet alleen de samenvatting van het gelezen boek.

Luisteren/Kijken/Spreken

De leerlingen houden per schooljaar twee presentaties, waarvan één spreekbeurt. In

VO1 dient de spreekbeurt te gaan over een onderwerp wat met Nederland(s) of België te maken heeft.

In VO2 en VO3 wordt de spreekbeurt gehouden op basis van een zelfbedachte stelling. De spreekbeurten vinden plaats in de periode februari tot mei. De andere presentatie kan zijn naar aanleiding van een gelezen boek. Deze

vinden plaats in het eerste halfjaar. Verder schrijven de leerlingen VO2 en VO3 een samenvatting naar aanleiding van een luisterfragment. Dit mede ter voorbereiding op het CNaVT examens aan het einde van het jaar. Deze opdrachten zullen tijdens de lessen plaatsvinden.

Taalverzorging

Tijdens de lessen komt taalverzorging aan bod. Dit bestaat uit spelling, grammatica en uitbreiding woordkennis. Deze onderdelen worden aangeboden in de methode Talent. De leerlingen worden tweemaal per jaar getoetst. De stof bestaat uit een aantal hoofdstukken uit genoemde methode. De toetsen vinden plaats tijdens de toetszaterdagen eind januari en eind mei.

Tijdens het eerste uur vormt de methode Talent de leidraad op klassenniveau. In het tweede deel van de les worden de klassen samengevoegd en werken de leerlingen samen aan een thema. De leerlingen krijgen

verwerkingsopdrachten passend bij het thema. Het kan ook voorkomen dat de leerlingen van de verschillende klassen weliswaar hetzelfde thema behandelen, maar verschillende verwerkingsopdrachten krijgen.

Deze opzet komt tegemoet aan enerzijds de verplichte lesstof in een bepaald leerjaar, anderzijds aan het speciale karakter van het NTC onderwijs, waarin vrijer wordt omgegaan met de verschillende onderdelen uit de methode (het onderdeel zinsontleden en woorden benoemen wordt heel summier behandeld in tegenstelling tot de praktijk in de onderbouw van het voortgezet onderwijs in Nederland).

VO4: In deze groep wordt in het eerste half jaar gewerkt uit de methode Talent, waarbij de nadruk ligt op eventuele hiaten in de taalontwikkeling van de leerlingen. Na het toetsmoment (Diataal) in januari starten de voorbereidingen voor Taalexamen CNaVT. Dit examen wordt in mei afgenomen.

Digitale leeromgeving:

De school is van mening dat leerlingen op hun dagscholen en thuis voldoende toegang hebben tot computers. Voor de leerkrachten is de interactie met de leerlingen en de interactie tussen de leerlingen onderling tijdens de weinige uren die ons ter beschikking staan waardevoller dan de leerlingen met computers te laten werken. Wel geven wij regelmatig computergebonden huiswerkopdrachten mee en maken ook tijdens de les zeer veel gebruik van educatief materiaal van het internet.

In het voortgezet onderwijs wordt regelmatig van computers gebruikt gemaakt als informatiebron. Kinderen die laptops hebben worden verzocht deze mee te nemen naar de les. De toetsen van Diataal worden tijdens de toetszaterdagen digitaal gemaakt.

NTC Leerlijn:

Bij onze keuzes wat betreft taalaanbod houden wij van peuters t/m VO4 rekening met de door de stichting NOB ontwikkelde NTC Leerlijn. Deze leerlijn is ontwikkeld om scholen te helpen gerichte en verantwoorde keuzes te maken uit het enorme aanbod in de taalmethodes.

In schooljaar 2018-2019 zijn we vooral bezig geweest met het maken van een bij onze school passend volgsysteem voor de taaltoetsen en dictees. Daarnaast lag onze focus op het bepalen van de mogelijkheden van remediering bij uitval op bepaalde onderdelen van het aanbod.

In de volgende paragraaf hebben wij het aanbod per domein en per leerjaar omschreven.

7.7 Nederlands taalonderwijs

Peuters

Domein	Lesprogramma
Lezen	Prentenboeken/verhalenboeken
Mondelinge taalvaardigheid	Lessen en projecten van de Kleuteruniversiteit, aangevuld met eigen materialen
Schrijven	Kleuteruniversiteit, aangevuld met eigen materialen
Woordenschat	Kleuteruniversiteit, aangevuld met eigen materialen

Richting 1 en 2 basisonderwijs

Groepen 1 en 2

Domein	Lesprogramma
Lezen	prentenboeken, verhalenboeken, informatieve boeken-ruim aanbod van bibliotheekboeken
Mondelinge taalvaardigheid	Ik en Ko, De Leessleutel, de Kleuteruniversiteit, Wat zeg je?, aangevuld met eigen materialen
Schrijven	Ik en Ko, De Leessleutel, de Kleuteruniversiteit, aangevuld met eigen materialen
Woordenschat	Ik en Ko, de Leessleutel, de Kleuteruniversiteit, aangevuld met eigen materialen, bibliotheekboeken

Groep 3

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	De Leessleutel
Lezen	De Leessleutel, Lees aardig, bibliotheekboeken, eigen materialen
Mondelinge taalvaardigheid	De Leessleutel, korte presentaties
Schrijven	De Leessleutel
Woordenschat	De Leessleutel

Groep 4 t/m 8

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Taal op Maat, Spelling op Maat
Lezen	Lees aardig, Nieuwsbegrip, bibliotheekboeken
Mondelinge taalvaardigheid	Taal op Maat
Schrijven	Spelling op Maat, Taal op Maat
Woordenschat	Taal op Maat

Richting 3 basisonderwijs**Groepen 1 en 2**

Domein	Lesprogramma
Lezen	idem R1/R2 en eigen materialen
Mondelinge taalvaardigheid	idem R1/R2 en eigen materialen
Schrijven	idem R1/R2 en eigen materialen
Woordenschat	idem R1/2 en eigen materialen

Groep 3

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	idem R1/2 en eigen materialen
Lezen	idem R1/2 en eigen materialen
Mondelinge taalvaardigheid	idem R1/2 en eigen materialen
Schrijven	idem R1/2 en eigen materialen
Woordenschat	idem R1/2 en eigen materialen

Groep 4 t/m 8

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Taal op Maat, Spelling op Maat
Lezen	Bibliotheekboeken, Nieuwsbegrip
Mondelinge taalvaardigheid	Taal op Maat, eigen materialen
Schrijven	Taal op Maat, eigen materialen
Woordenschat	Taal op Maat, eigen materialen

Doel 1 en 2 Voortgezet Onderwijs**Onderbouw**

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Talent
Lezen	Nieuwsbegrip, Talent, bibliotheekboeken
Mondelinge taalvaardigheid	Talent, Nieuwsbegrip, eigen materialen
Schrijven	Talent, Nieuwsbegrip
Woordenschat	Talent, Nieuwsbegrip

Bovenbouw

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Talent
Lezen	Bibliotheekboeken, Nieuwsbegrip, Talent, examens Havo/VWO/staatsexamens
Mondelinge taalvaardigheid	Talent, Nieuwsbegrip, eigen materialen, proefexamens
Schrijven	Talent, proefexamens
Woordenschat	Talent, Nieuwsbegrip

7.8 Cultuuronderwijs

De cultuurlessen beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur en een makkelijke terugkeer naar Nederland/Vlaanderen te bevorderen. Deze lessen cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen.

Cultuuronderwijs

Het begrip cultuur wordt in verschillende betekenissen gebruikt. In brede zin wordt het gebruikt voor alles wat door de samenleving wordt voortgebracht; 'cultuur' wordt dan tegenover 'natuur' gesteld. In engere zin wordt het gebruikt voor kunstuitingen en wetenschap. Om een definitie van cultuur te vinden die werkbaar is voor het onderwijs moeten we kijken naar een beschrijving van het begrip dat tussen de brede en smalle betekenis inzit. Als we de algemene ontwikkeling van kinderen optimaal willen ondersteunen moeten we een middenweg van het begrip cultuur omschrijven waarbij de elementen geschiedenis, tradities en vieringen, topografie, kunst, wetenschap, taal, politiek en godsdienst aan bod komen.

In 2012 hebben wij vormgegeven aan het cultuuronderwijs in de groepen 4 tot en met 8. Wij hebben in de BAO afdeling een schoolbrede aanpak geformuleerd die in doorgaande lijn de kwaliteit van het cultuuronderwijs waarborgt zodat de leerlingen zich maximaal kunnen ontwikkelen.

Cultuuronderwijs wordt gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen waarbij de onderwerpen zoveel mogelijk geïntegreerd worden in het taalonderwijs. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende aanvullende materialen zoals: websites (jeugdjournaal, het klokhuis, schooltv beeldbank etc.), Nederlandse films en Nieuwsbegrip teksten. Daarnaast besteden wij aandacht aan tradities en vieringen zoals Sinterklaas en Koningsdag en organiseren wij culturele evenementen waarbij filmregisseurs, kunstenaars en schrijvers worden uitgenodigd. Omdat cultuur zoveel verschillende begrippen bevat bestaat er geen 'kerndoel cultuur' en dus ook geen leerlijnen voor cultuur die opgevolgd kunnen worden door de leerkrachten.

Spreekbeurten: vanaf groep 3 houden kinderen spreekbeurten. In de eerste jaren kiezen kinderen onderwerpen die dicht bij hun belevingswereld liggen, maar er wordt altijd gestimuleerd een onderwerp te kiezen dat een connectie heeft met Nederland of België. Vanaf groep 6 kiezen de kinderen onderwerpen uit de cultuur van de Lage landen. We maken daarbij gebruik van de website entoen.nu.

Een onderzoek onder de ouders wees uit dat de ouders de meeste waarde hechten aan de volgende onderwerpen: geschiedenis, tradities en vieringen, topografie. Wij streven ernaar om tegemoet te komen aan de behoeften op het gebied van cultuur van leerlingen, ouders, het bestuur en de leerkrachten waarbij een schoolbrede aanpak en doorgaande lijn centraal staan. Wij proberen een betere balans in acht te nemen met betrekking tot Vlaamse cultuur, gezien het relatief grote aantal Vlaamse leerlingen op school.

Wij zullen het komende jaar opnieuw inventariseren of ons cultuurplan nog voldoet en zullen ook het programma Cultquest van de stichting NOB toevoegen aan ons aanbod.

7.9 Examen

De NTC Budapest biedt onderwijs tot en met VO 4 aan. Aan het eind van VO4 wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT, profiel Educatief startbekwaam of Educatief professioneel).

Wanneer een leerling geslaagd is voor het examen, betekent dit echter niet dat het Nederlandse onderwijs automatisch stopt. Ook al kan de school de laatste 2 klassen van het middelbaar onderwijs niet aanbieden, de school blijft betrokken bij leerlingen die verder willen met het Nederlands. Zo zet de school zich actief in bij het zoeken van leerkrachten die de leerlingen verder begeleiden. De einddoelen zijn dan IB Nederlands of het Staatsexamen Nederlands.

De NTC School Budapest heeft tot nu een succes van bijna 100% behaald bij de resultaten van het CNaVT (30 leerlingen sinds wij gestart zijn met de afname op onze school 8 jaar geleden).

Aan het begin van elk schooljaar wordt voor de ouders en leerlingen een informatiemiddag georganiseerd waar alle examenmogelijkheden belicht worden (staatsexamen Nederlands/IB Nederlands/CNaVT).

Op het moment wordt momenteel nog alleen het CNaVT als examenmogelijkheid aangeboden aan de NTC Budapest. Leerlingen die niet deelnemen aan één van bovengenoemde examens ontvangen na beëindiging van hun schoolloopbaan een schriftelijke verklaring van de NTC dat zij het VO lesprogramma t/m VO4 hebben afgerond. Deze verklaring is geen diploma.

Bijlagen

1. Overzicht examens

7.10 Overzicht van ons onderwijskundig beleid

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons onderwijskundig beleid. Ook staan hier de punten bij die uit het ZelfEvaluatieInstrument kwamen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	laag
De school verzamelt systematisch gegevens over het vervolgsucces van leerlingen die de school verlaten hebben.	laag
De school stelt een concreet handelingsplan op, voert dit uit en evalueert dit wanneer het onderwijs niet het gewenste effect heeft.	gemiddeld
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden.	laag
Ontwikkelen NTC-Leerlijn	gemiddeld

8 Personeelsbeleid

8.1 Bekwaamheid

NTC Budapest heeft momenteel 7 leerkrachten en 2 assistenten in dienst. Wij streven ernaar om alleen met bevoegde (d.w.z. PABO voor PO, Nederlands -Universitair- voor VO) leerkrachten te werken afkomstig van de Nederlandse en Belgische gemeenschap in Boedapest en omgeving. Voor een aantal groepen hebben wij niet-bevoegde mensen aangesteld omdat er geen bevoegde leerkracht beschikbaar was.

De VO-coördinator is bevoegd leraar economie met ruime ervaring op Nederlandse middelbare scholen, ook als invalkracht Nederlands. De directeur heeft volledige onderwijsbevoegdheid.

De laatste jaren is het moeilijk geweest bevoegde leerkrachten te vinden. Om dit probleem op te lossen zijn wij op zoek gegaan naar lokale mensen die bereid zijn tenminste het bekwaamheidstraject via de stichting NOB te volgen. Drie van onze leerkrachten zijn in de zomer van 2019 gestart daarmee. Nog twee leerkrachten hebben aangegeven in de zomer van 2020 te willen starten. Over 4 jaar zullen alle leerkrachten op onze school tenminste het bekwaamheidstraject voltooid hebben.

Met iedere docent is een overeenkomst tot arbeid gesloten die voldoet aan de eisen die door de wet worden gesteld. Jaarlijks zal deze geëvalueerd en eventueel herzien worden.

Bijlagen

1. Beleidsplan Professionalisering

8.2 Professionalisering

Aan niet-bevoegde leerkracht stellen wij de volgende eisen:

1. *Native Speaker* Nederlands/Vlaams
2. Verantwoordelijkheidsgevoel (goed kunnen uitleggen en een voorbeeld voor leerlingen)
3. Vakinhoudelijk competent (rekening houden met diverse niveaus van de leerlingen, leerlingen motiveren)
4. Samenwerken met collega's (goed communiceren en samenwerken)
5. Minimaal een bacheloropleiding
6. Onze voorkeur heeft: bewezen affiniteit met onderwijs (lesgeven, bijles, hulpouder etc)
7. Onbevoegde leerkrachten zijn in ieder geval in hun eerste jaar verplicht een bijscholingscursus bij het NOB te volgen. Verdere bijscholing is gewenst.

Goed Nederlands is erg belangrijk; bestuur en directie bepalen samen of dit op het juiste niveau is.

De school stimuleert de leerkrachten om zich regelmatig bij te scholen en draagt onder andere de kosten van de Stichting NOB-cursussen alsmede (een gedeelte van) de reiskosten. Elk jaar bieden we minstens 3 leerkrachten de mogelijkheid een nascholingscursus van het NOB te volgen. Dit gaat in onderling overleg.

Extra nascholing (bij bijvoorbeeld regionale nascholingsbijeenkomsten) is voor kennis en teambuilding belangrijk. Het aantal leerkrachten/bestuursleden dat deze bijscholing volgt wordt per bijeenkomst nader bepaald. Ook worden teamleden gestimuleerd zich aan te melden voor webinars van de Stichting NOB.

Voor een optimale afstemming en kennisoverdracht vergaderen de leerkrachten regelmatig. Tijdens dit teamoverleg worden algemene zaken of speciale projecten besproken.

Leerkrachten met veel NTC ervaring delen hun kennis en ervaring met de overige leerkrachten.

Met de leerkrachten worden jaarlijks in het voorjaar door de directeur voortgangsgesprekken gevoerd.

Specifieke taken van de leerkrachten staan genoemd in de "Taakomschrijving Leerkracht".

Bijlagen

1. Bekwaamheidstraject-plan

8.3 Begeleiding van medewerkers*

De directeur is verantwoordelijk voor het aannemen van leerkrachten en stagiairs. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opvolging van bestuursleden. De samenwerking tussen bestuur en directie is zeer goed. Kandidaten voor zowel lerarenteam als bestuur worden besproken en na grondig overleg goedgekeurd.

De voorzitter van het bestuur voert daarna een gesprek met de betreffende kandidaten en geeft voorlichting over praktische zaken (contract, salaris).

De directeur is verantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke begeleiding. Van elke nieuwe leerkracht wordt indien mogelijk verwacht dat hij/zij meerdere lessen observeert.

Nieuwe leerkrachten worden in ieder geval aangemeld voor de bijscholingscursus van het NOB.

Zogauw een leerkracht is aangenomen, stuurt de directeur materialen ter voorbereiding, brengt de leerkracht in contact met de huidige leerkracht van de groep en zorgt voor mogelijkheden elkaar te ontmoeten en te spreken. Elke leerkracht is verplicht een duidelijke overdracht te maken aan het eind van het jaar met: leerlingenoverzicht en bijzonderheden, toetsresultaten, aangeboden stof en eventuele aandachtspunten.

De directeur is het eerste aanspreekpunt bij problemen en vragen, maar zij stimuleert ook onderlinge steun bij professionele ontwikkeling binnen het team.

Na elke lesdag is een kort terugblik moment georganiseerd, waarbij alle leerkrachten met elkaar hun les bespreken. Ook op de maandelijkse vergaderingen wordt altijd de voortgang in de lessen besproken. Ook op deze momenten kunnen leerkrachten leervragen stellen.

In maart van elk jaar voert de directeur individuele voortgangsgesprekken. Daarvoor observeert de directeur een les. De gesprekken zijn op basis van gelijkwaardigheid en zijn vertrouwelijk. De volgende punten worden besproken:

- Afspraken vorig gesprek (als er eerder een gesprek heeft plaatsgevonden)
- de taakomschrijving- en vervulling
- lesgebonden en niet lesgebonden activiteiten -o.a. feedback op gegeven les
- Wensen t.a.v de toekomst/scholingsbehoeften
- Samenwerking met collega's, leerlingen, ouders, bestuur
- Werkomstandigheden binnen de school
- Doelen voor de komende periode
- Aanvullende gespreksonderwerpen

Het schriftelijke verslag van het gesprek wordt door beide partijen goedgekeurd en bewaard.

8.4 Taakverdeling*

De NTC Budapest heeft de volgende functieverdeling binnen het lerarenteam:

1. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van de school. Ook is zij de coördinator van de BAO-afdeling
2. VO-coördinator: verantwoordelijk voor alle VO-zaken: lesinhoud, begeleiding leerkrachten, lesmaterialen
3. Coördinator NTC Leerlijn en digitale leerlingenvolgsysteem

De taakomschrijvingen en taakverdelingen tussen bestuur en directie zijn toegevoegd in de bijlage.

Bijlagen

1. Taakomschrijvingen
2. activiteitenlijst bestuur-directie

8.5 Overzicht van ons personeelsbeleid

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons personeelsbeleid. Ook staan hier de punten bij die uit het ZelfEvaluatieInstrument kwamen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Professionalisering van leerkrachten	hoog

9 Organisatiebeleid

9.1 Organisatiestructuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, en een secretaris. Allen doen het bestuurswerk als vrijwilligers en hebben kinderen op de school.

De taken van de bestuursleden zijn als volgt:

1. Voorzitter: primair verantwoordelijk voor externe relaties. Uitvoering personeelsbeleid. Organiseren, agenderen, en voorzitten van vergaderingen. Schrijven van nieuwsbrieven.
2. Penningmeester: opstellen en beheren van het jaarbudget. Opstellen van de jaarbalans. Financiële rapportage aan het bestuur. Uitvoeren van betalingen, monitoren van inkomende betalingen. Versturen van aanmaningen.
3. Secretaris: correspondentie (email). Leerlingenadministratie. Notuleren vergaderingen. Facturering schoolgeld. Onderhoud website.

Omdat geen van de bestuursleden veel pedagogische ervaring heeft, heeft het bestuur wat het onderwijsbeleid betreft primair een toezienende en ondersteunende functie. Eens per twee maanden vergadert het bestuur samen met de directeur van de school om de volgende zaken door te nemen.

- docententeam (fluctuatie, recrutering, opleiding, kwaliteit, contracten, vergoedingen, etc.)

- budget - overzicht van actueel vs planning
- speciale programma's (cultuurzaterdagen, Sinterklaas)
- ad hoc onderwerpen

De beleidsbepalende functie van het bestuur omvat naast het financiële beleid en het personeelsbeleid ook het ontwikkelen van kwaliteitsozorg, alsmede de externe positionering van de school.

De uitvoerende taken van het bestuur zijn de volgende:

1. financieel beheer
2. leerlingenadministratie;
3. communicatie met ouders (nieuwsbrieven, website).

Geen van de bestuursleden heeft plannen om op korte termijn te stoppen, maar over twee-drie jaar wordt de planning van de opvolging wel actueel.

9.2 Sociale veiligheid*

De school heeft een expliciet protocol voor sociale veiligheid (toegevoegd als bijlage onder hoofdstuk Pedagogisch Beleid).

Hier komt bij:

- Budapest is een veilige stad, en de twee leslocaties van de school zijn in uiterst rustige buurten;
- De ene leslocatie, de Amerikaanse school, heeft heel serieuze veiligheidsmaatregelen geïmplementeerd, met meerdere veiligheidsmensen en elektronische toegangspasjes;
- De groepen van de school zijn klein, pauzes zijn kort, en leerlingen worden overwegend door hun ouders gebracht en gehaald.

9.3 Samenwerking*

De school heeft al jaren een heel goede relatie met zowel de Amerikaanse School in Budapest (AISB), op de campus waarvan de meeste lessen plaatsvinden, en de Jókai Klub, de andere leslocatie. Verder werken we samen met de Nederlandse Ambassade - het postadres van de school is het adres van de ambassade, medewerkers van de ambassade zijn vaak aanwezig bij evenementen op school, en we mogen ook regelmatig de residentie van de Ambassadeur gebruiken voor ouderavonden en andere gelegenheden.

De samenwerking met dagscholen is heel beperkt - af en toe vragen ouders de school om een brief te schrijven aan de dagschool waarin we uitleggen waarom de leerling een dag per week eerder weg moet uit school.

De school werkt ook intensief samen met de Stichting NOB. Deze samenwerking bestaat uit jaarlijkse deelname aan bijscholing, halfjaarlijkse evaluatiegesprekken, subsidiering, en samenwerking op het gebied van IT (Bron).

Iedere vier jaar wordt de school bezocht door de Onderwijsinspectie.

9.4 Privacy*

Het privacyreglement is als bijlage toegevoegd. De school doet haar uiterste best om zorgvuldig met gegevens om te gaan. Leerlingengegevens worden alleen op de sharepoint site van Stichting NOB bewaard; bij e-mails aan meerdere ouders tegelijk gaan adressen in het bcc veld.

Bijlagen

1. Privacyreglement

9.5 Overzicht van ons organisatiebeleid

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons organisatie beleid. Ook staan hier de punten bij die uit het ZelfEvaluatieInstrument kwamen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	duidelijke taakverdeling bestuur
2.	fluctuatie bestuursleden
3.	degelijk financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
Schoolleider en leerkrachten hebben afspraken over een gezond , veilig en stimulerend klimaat en komen deze na.	laag
De school hanteert eenduidige gedragsregels voor leerlingen.	hoog

10 Financieel beleid

10.1 Algemeen

Het financiële beleid van de school is primair gericht op continuïteit. De school heeft de afgelopen decennia een reserve opgebouwd zodat ook in geval van grote financiële tegenslag (bijvoorbeeld: we moeten op commerciële basis de leslocaties gaan huren) de school tot het einde van het schooljaar door kan werken. De school streeft altijd naar een gebalanceerd budget.

Verreweg het grootste deel van de uitgaven gaat naar personeelskosten. De vergoedingen die de school betaalt aan de leerkrachten zijn marktconform. De gedeclareerde uren worden gecontroleerd door de directeur en door het bestuur.

De doelmatigheid van de resterende uitgaven (lesmateriaal; reiskosten; cultuurdagen, huur van de leslocaties) is de verantwoordelijkheid van bestuur en directie.

Een keer per jaar word de afgesloten financiële administratie gecontroleerd door de kascommissie. De kascommissie bestaat uit een of meer vrijwilligers die meestal onder de ouders gevonden worden.

10.2 Begroting(en)

De school werkt met begrotingen op basis van het schooljaar, niet het kalenderjaar.

Aan het eind van het lopende schooljaar wordt een oriënterende begroting opgesteld voor het komende schooljaar, op basis van verwachte leerlingenaantallen en subsidies. Op basis hiervan wordt het schoolgeld voor het komende jaar bepaald.

Bestuur en directie stellen de definitieve begroting op in september, rond de start van het nieuwe jaar. De penningmeester houdt inkomsten en uitgaven maandelijks bij, zodat we per maand zien of we voor- of achterliggen op de begroting.

De administratie is in principe niet cash-based maar accrual-based, zodat uitgaven en inkomsten worden geadmistreerd in de periode waar ze betrekking op hebben, niet in de periode dat de betaling binnenkomt of eruitgaat.

10.3 Overzicht van ons financiële beleid

Het financiële beleid van de school garandeert de volgende punten:

- effectiviteit en doelmatigheid: door maandelijkse controle van uitgaven en inkomsten ten opzichte van de begroting zorgen we ervoor dat er geen geld wordt verspild;
- rechtmatigheid: uitgaven worden altijd door tenminste twee personen goedgekeurd (directeur en penningmeester);
- continuïteit: jaarlijkse bijstelling van het schoolgeld betekent dat de school al jaren met een gebalanceerd budget werkt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

11 Kwaliteitszorg

11.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteit van de school is voor de NTC Budapest van groot belang. Onze primaire zorg is het behoud van de kwaliteit van ons onderwijs en beleid.

Wij zien de zorg voor kwaliteit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom worden naast de leerkrachten ook de ouders hier nadrukkelijk bij betrokken.

Het kwaliteitsbeleid valt uiteen in vijf stappen, die hieronder verder worden uitgewerkt:

1. meten van de kwaliteit
2. formuleren van verbeterpunten
3. uitvoeren van verbeterpunten
4. evalueren
5. het borgen van de kwaliteit.

Kwaliteit wordt gemeten door het verzamelen van fundamentele indicatoren (rapportcijfers, leerlingvolgsysteemtestscores, leerlingenaantallen, bevoegdheden van leerkrachten, CNaVT scores).

Dit is een continu proces waarbij er in de volle breedte aandacht is voor kwaliteitszorg.

Verbeterplannen spelen een centrale rol in kwaliteitsbeleid: zij staan niet op zichzelf maar vormen een integraal onderdeel van een kwaliteitsbeleid.

In dit hoofdstuk is beschreven hoe kwaliteitszorg eruit ziet, gebaseerd op hetgeen in dit schoolplan op hoofdlijnen is vastgelegd.

Op verschillende manieren wordt de kwaliteit van de school en het onderwijs vastgesteld. De volgende instrumenten staat de school ter beschikking:

- zelfevaluatie
- ouderenquête
- resultaten van de leerlingen
- financieel verslag
- voortgangsgesprekken
- lesobservaties (zowel door de directeur als collegiaal)
- klachten
- notulen van team, bestuurs- en directievergaderingen
- rapport van de Inspectie van het onderwijs
- verslag van gesprekken met de Stichting NOB
- vorig schoolplan

Het is beleid van de school om fundamentele indicatoren (rapportcijfers, leerlingvolgsysteemtestscores, leerlingenaantallen, bevoegdheden van leerkrachten, CNaVT scores) te verzamelen en te analyseren. De directeur is verantwoordelijk voor het verzamelen van deze gegevens.

Het bestuur zal de verzamelde indicatoren een keer per jaar bekijken en actie ondernemen als er zorgwekkende trends verschijnen.

11.2 Kwaliteitscultuur

Het bestuur monitort de competenties, bevoegdheden, en functioneren van de leerkrachten en neemt op basis daarvan besluiten over bijscholing en opleiding (bekwaamheidstraject), assistentie, supervisie.

In schooljaar 2019-2020 hebben we de volledig bevoegde directeur van de school verantwoordelijk gesteld voor de professionalisering van de leerkrachten. Om dit optimaal mogelijk te maken besteedt de directeur een middag per week uitsluitend aan begeleiding en training van het de leerkrachten.

Bovendien bekostigt de school de komende vier jaar de opleiding van vier leerkrachten die deelnemen aan het

Bekwaamheidstraject.

11.3 Inspectie*

Onze school heeft op 14 en 15 november 2016 een schoolbezoek gehad van de onderwijsinspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Het volgende inspectieonderzoek zal plaatsvinden in 2020.

Naar aanleiding van het inspectierapport is de school begonnen met een meer systematische aanpak van kwaliteitszorg.

Bijlagen

1. Inspectierapport

11.4 Overzicht van onze kwaliteitszorg

De taakverdeling van het bestuur is voor de komende planperiode expliciet bepaald.

De school heeft vier leerkrachten die meedoen aan het Bekwaamheidstraject van de Stichting NOB.

De komende jaren zal een van de teamleden de vastgestelde kwaliteitsindicatoren verzamelen.

Het bestuur gaat een keer per jaar het eigen functioneren evalueren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een heldere taakverdeling gemaakt tussen bestuur en schoolleider.	gemiddeld
De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op.	hoog
Het stelsel van kwaliteitszorg staat uitgewerkt in het schoolplan.	hoog
De verbeterplannen bevatten meetbare doelen.	hoog
Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.	hoog
Het bestuur bestuurt de school vanuit de door hen afgesproken opvatting op besturen (uitvoeren, beleidsbepalend, toezichhoudend).	hoog
Het bestuur evalueert het eigen bestuurlijk functioneren met regelmaat.	laag
De school houdt ouders op de hoogte van de doelen en behaalde resultaten.	gemiddeld

12 Aandachtspunten 2019-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Wij werken alleen maar met leerkrachten die minimaal het bekwaamheidstraject hebben gedaan.	hoog
	Wij hebben ons leerlingenvolgsysteem op orde.	hoog
	We zetten de NTC-Leerlijn in.	gemiddeld
	We hebben ons cultuurplan herzien.	gemiddeld
Sterkte-zwakteanalyse	Ondersteunen van leerlingen die extra zorg behoeven	gemiddeld
	Herzien van gedragsregels	laag
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	Ontwikkelen NTC-Leerlijn	gemiddeld
Overzicht van ons personeelsbeleid	Professionalisering van leerkrachten	hoog
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	laag
	De school stelt een concreet handelingsplan op, voert dit uit en evalueert dit wanneer het onderwijs niet het gewenste effect heeft.	gemiddeld
Overzicht van ons organisatiebeleid	Schoolleider en leerkrachten hebben afspraken over een gezond , veilig en stimulerend klimaat en komen deze na.	laag
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Het stelsel van kwaliteitszorg staat uitgewerkt in het schoolplan.	hoog
	Het bestuur evalueert het eigen bestuurlijk functioneren met regelmaat.	laag

13 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Wij werken alleen maar met leerkrachten die minimaal het bekwaamheidstraject hebben gedaan.
	Wij hebben ons leerlingenvolgsysteem op orde.
	We zetten de NTC-Leerlijn in.
	We hebben ons cultuurplan herzien.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Wij werken alleen maar met leerkrachten die minimaal het bekwaamheidsstraject hebben gedaan.
	We zetten de NTC-Leerlijn in.
	We hebben ons cultuurplan herzien.
Sterkte-zwakteanalyse	Ondersteunen van leerlingen die extra zorg behoeven
	Herziene van gedragsregels
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	Ontwikkelen NTC-Leerlijn
Overzicht van ons personeelsbeleid	Professionalisering van leerkrachten
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
	De school stelt een concreet handelingsplan op, voert dit uit en evalueert dit wanneer het onderwijs niet het gewenste effect heeft.
Overzicht van ons organisatiebeleid	Schoolleider en leerkrachten hebben afspraken over een gezond , veilig en stimulerend klimaat en komen deze na.
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Het stelsel van kwaliteitszorg staat uitgewerkt in het schoolplan.
	Het bestuur evalueert het eigen bestuurlijk functioneren met regelmaat.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Wij werken alleen maar met leerkrachten die minimaal het bekwaamheidstraject hebben gedaan.
Sterkte-zwakteanalyse	Ondersteunen van leerlingen die extra zorg behoeven
Overzicht van ons personeelsbeleid	Professionalisering van leerkrachten
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school stelt een concreet handelingsplan op, voert dit uit en evalueert dit wanneer het onderwijs niet het gewenste effect heeft.
Overzicht van ons organisatiebeleid	Schoolleider en leerkrachten hebben afspraken over een gezond , veilig en stimulerend klimaat en komen deze na.
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Het stelsel van kwaliteitszorg staat uitgewerkt in het schoolplan.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Wij werken alleen maar met leerkrachten die minimaal het bekwaamheidstraject hebben gedaan.
Sterkte-zwakteanalyse	Ondersteunen van leerlingen die extra zorg behoeven
Overzicht van ons personeelsbeleid	Professionalisering van leerkrachten
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school stelt een concreet handelingsplan op, voert dit uit en evalueert dit wanneer het onderwijs niet het gewenste effect heeft.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

17 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
Sterkte-zwakteanalyse	Ondersteunen van leerlingen die extra zorg behoeven

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 28VE
Naam: NTC School Budapest
Adres: -
Postcode: -
Plaats: Budapest - Hongarije

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 28VE
Naam: NTC School Budapest
Adres: -
Postcode: -
Plaats: Budapest - Hongarije

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
