

# Schoolplan 2023-2027

## **NTC School Budapest** Budapest - Hongarije



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolinformatie</b>	<b>4</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse*</b>	<b>6</b>
<b>4 Missie</b>	<b>7</b>
<b>5 Parels*</b>	<b>8</b>
<b>6 Visie</b>	<b>9</b>
<b>7 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
<b>8 Personeelsbeleid</b>	<b>20</b>
<b>9 Organisatiebeleid</b>	<b>22</b>
<b>10 Financieel beleid</b>	<b>24</b>
<b>11 Kwaliteitszorg</b>	<b>26</b>
<b>12 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>28</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2023-2027</b>	<b>29</b>
<b>14 Bijlagen 2023-2027</b>	<b>30</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>31</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>32</b>
<b>17 Ondertekening</b>	<b>33</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

Elke vier jaar heeft een NTC locatie de verantwoordelijkheid al haar uitgangspunten vast te leggen in een schoolplan. Waarom zijn we de school die we zijn? Zijn we daar tevreden mee? Wat willen we de komende vier jaar bereiken, wat willen we vernieuwen of wat willen we behouden? Een uitdagende klus die we, samen met de input van het hele team - bestuur, directie en leerkrachten - en getoetst door enkele ouders, hebben aangegrepen om onszelf weer eens uitgebreid onder de loep te nemen.

We hebben voor het schrijven van dit schoolplan dankbaar gebruik gemaakt van het programma mijnschoolplan.nl. Met behulp van dit programma hebben wij (bestuur/team/directie) eerst de zelfevaluatie uitgevoerd. Uit deze zelfevaluatie kwamen soms verrassende conclusies voort, die ons geholpen hebben onze plannen voor de komende 4 jaar te bepalen. Daarnaast hebben we de sterkte-zwakte analyses in groepjes gedaan, waardoor we nog meer inzicht hebben gekregen in waar onze focus komt te liggen in de komende jaren, maar ook waar we met recht trots op kunnen zijn.

Het programma zullen wij de komende jaren ook inzetten voor het bijhouden van ons beleid. We hopen met ons Schoolplan 2023-2027 een duidelijk en haalbaar plan te hebben afgegeven. Onze dank gaat uit naar iedereen die input heeft geleverd voor dit plan dan wel kritisch met ons heeft meegelezen.

## 2 Schoolinformatie

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de rechtspersoon	
Naam school:	Stichting Nederlandse Taal en Cultuurschool Budapest
Voorzitter:	Marion Jacobs-Verstegen
Postadres van de school.:	Simon Stevinstraat 23-2
Postcode + plaats:	1097 BX Amsterdam
Telefoonnummer:	+ 36 30 275 1034
E-mail adres:	marionjacobsverstegen@ntcschoolbudapest.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	NTC School Budapest
Schooltypes (VE-PO-VO):	VE-PO-VO
Onderwijsvorm (Volledig op locatie-Duurzaam hybride-Volledig online):	Volledig op locatie + duurzaam hybride
Directeur / Schoolleider:	Martine Bijvoet
Adres (hoofd)locatie:	Budakeszi út 48
Postcode + plaats:	1121 Budapest
Telefoonnummer:	+ 36 30 2412546
E-mail adres:	info@ntcschoolbudapest.nl

### 2.2 Leerlingpopulatie

De NTC School Budapest staat open voor alle kinderen in Hongarije die Nederlands spreken dan wel begrijpen op een acceptabel niveau.

#### Achtergrond leerlingen:

De leerlingenpopulatie is sinds de oprichting van de school veranderd van vooral Richting 1 (R1) leerlingen naar vooral Richting 2 (R2) leerlingen. De meerderheid van onze leerlingen hebben een Hongaars-Nederlandse of Hongaars-Vlaamse achtergrond. Het Hongaars is veelal de thuistaal-en schooltaal. Daarnaast hebben we ook nog steeds een relatief groot aantal leerlingen, die tijdelijk in Hongarije wonen van wie de thuistaal Nederlands is. Hun dagschool is meestal een internationale school. Ook verhuizen regelmatig Nederlands-Hongaarse kinderen met hun ouders terug naar Hongarije. Zij hebben veelal de eerste jaren van hun leven op een Nederlandstalige dagschool doorgebracht en beheersen het Nederlands op moedertaalniveau.

#### Doel onderwijs

Vanwege bovenstaande factoren blijft onze doelstelling overeind: Kwalitatief hoog onderwijs met als doel mogelijke aansluiting bij Nederlandstalig (hoger) onderwijs.

#### Richting 3 leerlingen

De NTC Budapest neemt vanaf groep 4 geen Richting 3 leerlingen aan in de reguliere groepen. In de eerste schooljaren (peuters, groep 1, 2 en 3) gaat de school ervan uit dat er met behulp van de ouders nog veel mogelijk is om de Nederlandse taalontwikkeling te stimuleren en tot een niveau te krijgen waarmee de leerlingen het niveau van onze lessen in de hogere groepen aan te kunnen. Het accent ligt in de lagere groepen op het verbeteren van de mondelinge taalvaardigheid, luisteren en spreken.

#### Verwachtingen

Doordat de meerderheid van onze leerlingen permanent in Hongarije woont, verwachten wij geen grote

verschuivingen. Mede daardoor is het aantal leerlingen in de vo-afdeling ook stabiel. We blijven toewerken in het laatste jaar Vo 4) naar het Certificaat Nederlands als Vreemde taal op B2 of C1 niveau.

### **Onderwijs op locatie versus duurzaam hybride onderwijs**

Onze positieve ervaringen met online onderwijs tijdens de corona crisis hebben ons gemotiveerd om onderzoek te doen naar de mogelijkheden om NTC onderwijs te bieden aan kinderen die vanwege te lange reistijden niet naar de centrale locatie kunnen komen. We zijn in september 2022 gestart met 4 leerlingen in de groepen 4,5 en 6. Op het moment is het moeilijk in te schatten of deze vorm van onderwijs verder zal groeien. De school staat open voor een verdere uitbreiding hiervan.

### **2.3 Situering van de school**

De school maakt gebruik van twee locaties:

#### **Peuters en kleuters (Po 1 en 2):**

De leslocatie van de peuters en kleuters is op de **Jokai Klub**. De Jókai Klub is een cultureel centrum in de Buda heuvels. Wij beschikken daar 3 dagdelen per week over de grote lichte zolderruimte. In de buurt zijn op loopafstand speeltuintjes en parkjes.

#### **Groepen Po 3 t/m Vo 4**

De school moest tijdens de coronacrisis op zoek naar een nieuwe locatie voor de groepen 3 en hoger, omdat de Amerikaanse school, waar we sinds de oprichting van onze school te gast waren geweest, haar deuren sloot voor naschoolse activiteiten.

Sindsdien maken we gebruik van lokalen op de **Lauder Javne school**. Deze school is voor de meeste gezinnen centraler gelegen. De samenwerking met het management van de Lauder Javne school is zeer goed. We hebben beschikking over lokalen in een apart gebouwtje op het terrein van de school en indien nodig gebruiken we ook lokalen in het hoofdgebouw. We mogen gebruik maken van alle faciliteiten voor onze speciale themadagen (het prachtige buitenterrein en de aula staan altijd open voor ons).

Beide locaties zijn van alle faciliteiten voorzien en voldoen aan de veiligheidsnormen. De contacten met de locaties zijn goed.

Wij verwachten de komende jaren op de Lauder Javne school te kunnen blijven, aangezien we net de contracten en afspraken herzien hebben. De Jokai Klub is in verband met de stijgende kosten een onzekere factor. We blijven uitkijken naar een alternatieve locatie voor onze kleinsten. Daarbij houden we rekening met de toegankelijkheid van de locatie voor de meeste ouders.

#### **Hybride onderwijs**

De wekelijkse duurzaam hybride onderwijslessen worden door de betreffende leerkrachten vanaf huis gegeven. De leerlingen komen voor de extra (zaterdag) activiteiten naar de Lauder Javne school.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse\*

#### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. Deze informatie hebben we verkregen door de ZEI, de bestuursevaluatie, de sterkte-zwakteanalyses team en school en de ouderenquête in voorjaar 2023. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabiele leerlingenpopulatie</li> <li>• Financieel gezond</li> <li>• Gemotiveerd redelijk stabiel team</li> <li>• Onderwijs wordt aangeboden in een doorlopende lijn</li> <li>• Bindende factor in de Nederlandse (kinder) gemeenschap</li> <li>• Gemotiveerd bestuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkenheid ouders (bijv. bij (t)huiswerk en evenementen)</li> <li>• Leesmotivatie leerlingen is laag</li> <li>• Focus bij activiteiten ligt vooral bij Po</li> <li>• Leraren werken op dezelfde tijden</li> <li>• Geen eigen locatie</li> <li>• Naamsbekendheid</li> </ul>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders meer betrokken maken</li> <li>• Motiverende gastsprekers/docenten uitnodigen</li> <li>• Doelgericht werken</li> <li>• Mogelijkheden creëren dat leerkrachten bij elkaar in de les kunnen kijken</li> <li>• Meer communicatie via de Nederlandse en Belgische ambassades</li> <li>• Duurzaam hybride onderwijs verder uitbreiden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertrekkende leerkrachten en bestuursleden</li> <li>• Wijziging directeur</li> <li>• Zakkende motivatie naarmate de leerlingen ouder worden</li> <li>• Onzekerheid bij ouders en leerlingen over het belang van de Nederlandse taal waardoor de motivatie verder daalt</li> <li>• Verslechterende Hongaarse politieke en economische situatie</li> </ul>

#### Bijlagen

1. Sterke-zwakke punten school-verslag
2. Streefdoelen

## 4 Missie

### 4.1 De missie van de school

De Missie van de school

De NTC school Budapest is bedoeld voor alle kinderen in Hongarije die Nederlands spreken dan wel begrijpen op een niveau dat het realiseren van de onderwijsdoelstellingen mogelijk maakt. De school creëert een inspirerende en hoogwaardige lesomgeving waarin kinderen de Nederlandse en Vlaamse cultuur herkennen en erkennen.

Bovenal richt de school zich op aansluiting op het Nederlandse taalonderwijs wat betekent dat de toetsing van de leerlingen volgens de door het Ministerie van Onderwijs gestelde richtlijnen plaatsvindt. Wij richten ons tevens op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

Wij proberen bij het organiseren van de Nederlandse taal- en cultuurlessen een zo groot mogelijke groep kinderen te bereiken door redelijkerwijs rekening te houden met achtergrond, niveau, leeftijd en mogelijkheden van de kinderen.

#### Onze kernwaarden:



#### **We zijn er voor iedereen met Belgische/Nederlandse wortels**

Het NTC team staat voor de volgende kernwaarden: Ontwikkelen Basisvaardigheden, Culturele vorming, Gemeenschapsvorming, Leerlingen voorbereiden op het vervolgonderwijs, Opvoeden tot actieve mondige burger

## 5 Parels\*

### 5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook aspecten waar we trots op zijn (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze 'parels'.

**Parel 1:** We hebben een sterk team dat zich inzet om de kwaliteit van de school te waarborgen, maar ook gemotiveerd is om mee te denken hoe de school zich verder kan ontwikkelen. De school heeft de laatste 4 jaar sterk geïnvesteerd in de professionalisering van het leerkrachtenteam wat geleid heeft tot een team van 7 leerkrachten van wie 1 volledig bevoegd is en 4 het bekwaamheidstraject hebben voltooid.

**Parel 2:** De uitslagen van de oudertevredenheidsonderzoeken van de laatste jaren toont dat we de kwaliteit van onze school hoog hebben gehouden.

De school is afgelopen schooljaar gestart met een afdeling duurzaam hybride onderwijs. Deze willen we over 4 jaar één van onze pareltjes kunnen noemen.



## 6 Visie

### 6.1 De visie van de school

We werken schoolbreed met de nieuwste methodes. In het schooljaar 2023-2024 starten de groepen 4 t/m 7 met de nieuwste versie van Taal actief (versie 5) en de Vo1 klas met de methode Leswijs. In het schooljaar 2024-2025 zal groep 8 ook met Taalactief versie 5 van start gaan en Vo2 met Leswijs. In 2025-2026 zijn de nieuwste methodes schoolbreed ingevoerd. Deze methodes hebben een gebruiksvriendelijke digitale leeromgeving, wat het mogelijk maakt de ontwikkeling van onze leerlingen (op school en thuis) goed te volgen.

Over vier jaar is de afdeling duurzaam hybride onderwijs een integraal deel geworden van ons onderwijs. Daarvoor gaan we nog meer bekendheid geven aan de mogelijkheid van hybride onderwijs op de NTC school Budapest. We zullen via alle mogelijke kanalen meer leerlingen proberen te werven om over 4 jaar alle leeftijdsgroepen te kunnen onderwijzen.

In ons onderwijsaanbod hebben we een nieuw leesbeleid geformuleerd.

We hebben schoolbreed nieuwe cultuurdoelen geformuleerd.

Verder zullen we ook de komende 4 jaar gebruiken om de huidige leerkrachten en coördinatoren te professionaliseren en nieuwe leerkrachten te recruter en op te leiden. - daarvoor zullen we een nieuw professionaliseringsbeleid schrijven.

Over 4 jaar verwachten we een integratie van ouderparticipatie bij school activiteiten. Ook voor culturele activiteiten willen we een oudercommissie betrekken bij het mede organiseren hiervan. Hierbij wordt onze missie, het creëren van een inspirerende en hoogwaardige lesomgeving voor de leerlingen, versterkt.

Samengevat heeft de school 6 speerpunten als visie:

Speerpunten	
1.	We werken schoolbreed met de nieuwste methodes
2.	We hebben schoolbreed een nieuw cultuurplan geïntroduceerd
3.	We hebben schoolbreed een motiverend leesbeleid geformuleerd
4.	We hebben een actief betrokken oudergemeenschap
5.	We hebben de leerkrachten verder geprofessionaliseerd en het leerkrachtenteam uitgebreid met goed opgeleide leerkrachten
6.	We werken aan het meer bekend maken van onze afdeling duurzaam hybride onderwijs

## 7 Onderwijskundig beleid

### 7.1 Gebruik van de onderwijstijd

NTC Budapest zorgt ervoor dat er voldoende tijd is voor leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Wij hebben - om het NTC onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen - als richtlijn een minimum aantal gewenste onderwijsuren.

Het schooljaar bestaat uit 34 weken.

De offline contacturen zijn als volgt samengesteld:

- Peutergroep, groep 1 en 2: 34 weken x 3 uur + 1 gezamenlijke opening en afsluiting = 107,5 uur
- Groep 3- Vo 3: 34 weken x 2,5 uur per week, twee cultuurdagen van elk 5 uur, twee toetszaterdagen van elk 3 uur en een gezamenlijke opening en afsluiting van 2,5 uur = 106 uur.
- Vo4: 2 uur per week gedurende 30 weken + 1 toetszaterdag + 6 uur examen + 2 verplichte cultuurzaterdagen x 5 uur + opening en sluiting x 5 uur = totaal: 84 uur

De duur van de hybride lessen is afhankelijk van het aantal kinderen in de groep:

Bij 1 leerling wordt 45 minuten les gegeven, bij 2 kinderen 1,5 uur. Waar er een overlappende lesmogelijkheid is met een andere groep, wordt de lestijd verlengd. Ook de hybride groepen hebben 34 weken les, twee verplichte toetszaterdagen en twee verplichte cultuurdagen.

In onze lessituatie is dit het maximale aantal contacturen dat wij kunnen verzorgen. Deze uren en het huiswerk zijn voldoende om het leerstofaanbod in de les aan te bieden en te verwerken en de verwachte resultaten te bereiken.

Wij realiseren ons dat kinderen in Nederland - met 8 uur taalonderwijs per week - al moeite hebben de kerndoelen Nederlandse taal te halen: het behalen van de kerndoelen in de ons ter beschikking staande tijd. Respectievelijk 3, 2,5 en 2 uur per week door NTC leerlingen noodzaakt ons in ieder geval tot het optimaliseren en maximaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van leerstofprioriteiten.

De feitelijke onderwijstijd maximaliseren wij daarom door het treffen van de volgende maatregelen:

- Onze locatie voert een actief beleid om onnodig verlies van deze schaarse onderwijstijd tegen te gaan: we zorgen ervoor dat de lessen op tijd beginnen, gaan ordeverstoringen tegen en doen er alles aan om lesuitval te voorkomen. De leertijd breiden we uit door het geven van huiswerk.
- Wij houden de tijd voor niet-onderwijsinhoudelijke zaken - klassenmanagement, administratie, organisatie tijdens de les zo beperkt mogelijk.
- Wij voeren een streng huiswerkbeleid. Het huiswerk beslaat ongeveer 1 uur per week. Het huiswerk wordt in de week erop in de les besproken of er wordt schriftelijk feedback gegeven. Het huiswerk kan bestaan uit: een boekbespreking voorbereiden of een boekverslag schrijven, rijtjes woorden inoefenen, algemene taal- en spellingoefeningen maken of een spreekbeurt voorbereiden.

Onze school is van mening dat het huiswerk een onmisbaar onderdeel van het lesaanbod is, omdat het de leerlingen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof brengt, maar ook omdat het een aanvulling op ons NTC-onderwijs vormt, dat in aantal lessen beperkt is. Van de ouders wordt verwacht hierbij de kinderen te stimuleren en te begeleiden, alsmede elke week na te gaan of het huiswerk gedaan is.

Boeken lezen hoort niet bij het wekelijkse huiswerk uur. Van ouders wordt verwacht hun kinderen zoveel als mogelijk te stimuleren in hun boeken te lezen. Om het lezen bij de kinderen verder te promoten, wordt vaak bij het huiswerk leeswerk aangegeven.

Bovenstaande uren zijn een verplicht deel van het onderwijs. Ouders gaan bij aanmelding akkoord met ons lesprogramma, wat de leerkrachten de mogelijkheid geeft ouders en leerlingen aan te spreken op hiaten in aanwezigheid of huiswerk.

Naast de verplichte uren, biedt de NTC School Budapest een aantal vrijwillige activiteiten (sinterklaasviering, koningsdag, zomerkamp). Deze staan ook open voor Nederlandstalige kinderen in Hongarije die niet de mogelijkheid hebben om naar de NTC school te gaan i.v.m. met afstand of andere redenen. Deze activiteiten maken de NTC school tot een ontmoetingsplek voor iedereen voor wie de Nederlandse taal en de cultuur van Nederland en Vlaanderen een belangrijke plaats inneemt in het dagelijkse leven.

De netto onderwijstijd optimaliseren wij door:

- De tijd dat leerlingen actief met de stof bezig zijn te vergroten. Inzet van structuren uit Structureel Coöperatief

leren verhoogt de interactiegraad doordat leerlingen simultaan actief zijn binnen een kleine groep.

- Onderwijs op maat door leerlingen zelfstandig te laten werken. Leerlingen met extra onderwijsbehoeften krijgen zo extra leertijd.
- Het stellen van prioriteiten in de aan te bieden leerstof: welke leerstofinhoud moet zeker wél en welke in mindere mate aan bod komen in onze taallessen.

Het hangt vooral ook van het onderwijs in de dagschool af hoe het precieze leerstofaanbod van de leslocatie NTC vorm krijgt (is dat onderwijs bijvoorbeeld zodanig dat voor deelgebieden ook de Nederlandse kerndoelen worden bereikt, dan hoeft de leslocatie NTC aan die deelgebieden minder aandacht te besteden). Wij maken bij onze keuze ook gebruik van de NTC Leerlijn van de Stichting NOB.

De leerlingen krijgen huiswerk in de werkboeken of in de online leeromgeving. De werkboeken moeten tijdens de les worden nagekeken om de kinderen direct feedback te kunnen geven op hun huiswerk. Het is gebleken dat de leerkrachten door de vaak grote groepen met moeite het werk van alle leerlingen tijdens de les kunnen nakijken. Wij willen in het kader van ouderparticipatie gaan onderzoeken of we ouders kunnen betrekken bij het nakijkwerk, zodat we tijdens de contacturen voldoende aandacht voor het nieuwe lesaanbod en aandacht voor de leerlingen hebben. Daarnaast hebben wij besloten om gebruik te maken van methodes met een goede digitale leeromgeving, zodat wij de vorderingen en de inzet van onze leerlingen thuis makkelijker kunnen volgen.

## 7.2 Pedagogisch handelen

Eén van de uitgangspunten van de NTC School Budapest is dat kinderen het best tot hun recht komen in een veilige leeromgeving. Zij moeten zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen.

Wij besteden daarom aandacht aan de omgangsvormen tussen de leerlingen onderling en tussen leraar en leerling. Wij proberen onze leerlingen te leren dat het belangrijk is elkaar te accepteren en dat we elkaar zoveel als mogelijk positief benaderen.

Om tegemoet te komen aan bovengenoemde doelstellingen streeft de NTC School Budapest ernaar zoveel mogelijk momenten te creëren waarin de leerlingen door samen te werken dit kunnen bereiken.

In het pestprotocol van de school is vastgelegd wat de leerkrachten kunnen doen als pestgedrag waargenomen wordt.

Daarnaast heeft de NTC School Budapest aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van haar leerlingen en poogt de leerlingen mogelijkheden te bieden hun talenten te ontwikkelen.

Daarom besteedt de school tijd en geld aan de inzet van gasten uit Nederland, die met hun expertise op een bepaald gebied de leerlingen uitdagen op een andere manier met de Nederlandse taal om te gaan (schrijvers, journalisten, filmregisseurs, kunstenaars in de klas, gast). Tijdens die dagen willen wij aan onze leerlingen ook een zekere mate van kennis van de wereld en burgerschap overdragen. Deze thema's komen ook tijdens de reguliere lessen aan bod, maar op de cultuurdagen op meer expliciete wijze.

In de weinige lestijd die we tot onze beschikking hebben proberen we een pedagogisch klimaat te scheppen waarin Nederlandse en Belgische waarden worden gehanteerd. We moedigen leerlingen aan zelf een mening te hebben en die te verwoorden. Daarnaast wordt altijd op positieve wijze feedback gegeven.

Gedragsregels voor de leerlingen zijn niet als zodanig vastgelegd. Wij houden ons aan de huisregels van de Lauder Javne school. Gedragsregels dragen bij aan een gezond, veilig en stimulerend klimaat.

De school zal zich de komende tijd buigen over het formuleren van gedragsregels voor onze leerlingen. We zijn vooral geïnteresseerd hoe we het gebruik van de mobiele telefoon en laptops tijdens de contacturen kunnen minimaliseren

Ons doel is aan het eind van het schooljaar 2023-2024 gedragsregels te hebben voor onze school. Deze zijn dan bekend bij de leerlingen, ouders en team. Deze moeten vanaf dat moment jaarlijks bekeken worden en eventueel aangepast en gecommuniceerd naar alle betrokkenen.

Daarnaast willen we vanaf 2023-2024 een jaarlijkse vragenlijst voor de leerlingen invoeren om het welbevinden van de leerlingen te kunnen schalen.

Leerkrachten worden begeleid door de directeur en kunnen te allen tijde bij haar terecht voor problemen en adviezen. De huisregels voor leerkrachten staan vermeld in het protocol huisregels voor leerkrachten en de taakomschrijvingen (zie bijlagen). Deze worden aan het begin van elk schooljaar aan met de leerkrachten gedeeld.

Eenmaal per jaar voert de directeur voortgangsgesprekken met alle leerkrachten.

### 7.3 Didactisch handelen

Didactisch handelen kan naar onze mening niet helemaal los gezien worden van pedagogisch handelen. In de vorige paragraaf hebben wij aangegeven wat wij belangrijke pedagogische aspecten vinden, hieronder beschrijven wij de didactische kenmerken van ons onderwijs.

Wij hebben bij de reguliere lessen gekozen voor het klassieke jaarstofklassensysteem. Kinderen van dezelfde leeftijd volgen met elkaar de lessen en werken over het algemeen met dezelfde materialen. Gedifferentieerd wordt in begeleiding tijdens de les (kinderen die makkelijk zelfstandig werken, gaan in groepjes of tweetallen aan de slag met de stof), kinderen die meer uitleg nodig hebben, gaan met de leerkracht of assistent samen verder. Als blijkt dat een leerling de leerstof om welke reden dan ook niet aankan, worden alternatieve materialen gebruikt om toch zoveel mogelijk tot eenzelfde aanbod te komen.

Het aantal Richting 2 kinderen is groeiende. In de kleutergroepen is ongeveer 10% Richting 3. Richting 1 en Richting 2 leerlingen werken gezamenlijk toe naar de kerndoelen van de Nederlandse taal.

Als blijkt dat leerlingen niet tot hun recht komen doordat de groep te groot geworden is, of de dynamiek effectief onderwijs in de weg staat, wordt gekeken naar manieren en middelen om een groep anders vorm te geven. Zo hebben we vanaf september 2023 groep 4 opgesplitst. De groep bestaat uit 15 leerlingen met leerlingen van verschillende behoeftes. Dit werkt in het voordeel van zowel de sterkere als de minder sterke leerlingen. Beslissingen hieromtrent zijn sterk afhankelijk van de ruimte in de begroting.

Naast directe instructie en zelfstandige verwerking is de school een groot voorstander van groepsactiviteiten. Er wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen om de band tussen de leerlingen die elkaar in de meeste gevallen slechts 1 x per week op de Nederlandse school treffen te versterken.

Bij de digitale lessen op afstand, is er door het karakter van het onderwijs, het kleine aantal leerlingen per groep en de beperkte lestijd minder gelegenheid om samen aan taken te werken. De lessen zijn frontaler en inhoudelijk vooral gericht op taalvaardigheden

Bij de voorbereiding van elk nieuwe schooljaar wordt rekening gehouden met de samenstelling van de groep. De leerstof wordt aangepast aan het taalniveau van de betreffende leerlingen. Het niveau van nieuwe leerlingen wordt aan het begin van de instroming getoetst of door rapportage van de vorige school in kaart gebracht.

Uitgaande van de verschillende NTC-richtingen in onze leerlingenpopulatie worden de doelstellingen voor het taal en leesonderwijs nader omschreven. Met name bij het opstellen van de onderwijsinhoud komt de complexiteit van ons NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren we voldoende taalgebruikssituaties die motiverend voor de leerlingen zijn, terwijl we tegelijkertijd voldoen aan de gestelde doelstellingen.

Een gedegen voorbereiding, zowel didactisch en organisatorisch als wat betreft de keuze van materialen vinden we noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we doublures met het dagonderwijs willen voorkomen.

### 7.4 Ontwikkeling volgen

Wij gebruiken het domeinoverzicht van de NTC-Leerlijn om de ontwikkeling van onze leerlingen in de verschillende domeinen te monitoren.

De manier van toetsen op locatie en digitaal loopt gelijk.

In de peutergroep wordt gebruik gemaakt van observatieformulieren om de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied bij te houden. De formulieren zijn niet bedoeld om kinderen te screenen op uitval, maar om ons aanbod zoveel als mogelijk aan te laten sluiten op de ontwikkeling van de allerjongsten.

In de groepen 1 en 2 maken we ook gebruik van individuele observatieformulieren om de ontwikkeling bij te houden. Hierbij komen ook andere aspecten behorende bij de taalontwikkeling van het kind ter sprake. Deze observatieformulieren worden gebruikt om te kunnen inschatten waar ons aanbod bijgestuurd moet worden en om ouders gericht advies te kunnen geven over eventuele actie bij achterstanden in de verschillende leergebieden (rekenen, taal, motoriek, spel).

Vanaf groep 3 wordt voor de voortgangstoetsing gebruik gemaakt van methodegebonden toetsing. Het beoordelen

van de prestaties is hierbij vooral een middel om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt om hem bij het leerproces optimaal te kunnen ondersteunen.

De nieuwe taalmethodes met een online leeromgeving maken het mogelijk de prestaties en ontwikkeling van de individuele leerlingen te volgen. Het programma geeft bij uitval in een bepaald gebied automatisch extra oefenmateriaal.

*Extra remediering:*

In verband met het drukke programma van onze leerlingen, hebben wij besloten geen verplicht plan van actie te formuleren bij mindere resultaten maar de ouders zelf te laten beslissen wat past in het programma van het kind. Uiteraard adviseren wij en begeleiden wij ouders bij het maken van keuzes hierbij.

Naast methodegebonden toetsing is er sprake van methode onafhankelijke toetsing. Hierbij ligt de nadruk op de beoordeling van de leerprestaties. Er wordt gekeken of de leerdoelen tussentijds of aan het einde van een leerperiode bereikt zijn. Daarvoor worden de genormeerde toetsen gebruikt van Diataal. De toetsen hebben met name een signalerende functie.

Preventieve zorg vindt plaats door de inschatting van de Nederlandse taalvaardigheid van leerlingen.

Om te beginnen vindt bij binnenkomst een intake plaats, waarbij de NTC richting van de leerling wordt bepaald en vervolgens leerdoelen worden vastgesteld. We bespreken deze met de ouders, om wederzijdse verwachtingen op elkaar af te kunnen stemmen.

Voor elke NTC richting zijn doelen gesteld en met behulp van signaleringstoetsen wordt in de loop van het leerproces nagegaan welke leerlingen deze doelen niet halen.

Zorg betreft doorgaans de groep leerlingen die moeite heeft om de vastgestelde doelen te halen. Bijstelling van het programma is dan noodzakelijk. In dat geval verricht de leerkracht nader onderzoek en neemt contact op met de ouders om te bespreken hoe we de betreffende leerling het best verder kunnen ondersteunen, om dit vervolgens in de les of buiten de les uit te voeren.

Ook kinderen die opvallend hoger presteren dan de norm, krijgen een op onderdelen aangepast programma.

In de zorg voor leerlingen worden in het algemeen vijf fasen onderscheiden:

1. observatie en evaluatie;
2. signaleren/opsporen van risicoleerlingen;
3. diagnosticeren/doen van nader onderzoek;
4. remediëren/speciale begeleiding;
5. evalueren van die speciale begeleiding.

Hieronder volgt een beschrijving van de concretisering van deze fasen bij ons op school.

Signalering in het primair onderwijs: naast de inzet van de methodegebonden taaltoetsen en dictees, maakt de NTC Budapest van de groepen 1 t/m 7 gebruik van Citoetsen (3.0). Wij nemen de volgende toetsen af: Begrijpend lezen, Avi, Spelling. De school blijft alert op vernieuwingen en haakt daar direct op in.

De methodeonafhankelijke toetsen worden op zaterdagen (zogenaamde toetszaterdagen) afgenomen. Op deze manier toetst de school minder vermoeide kinderen. Er bestaat een groot draagvlak voor deze zaterdagen en ze worden zeer serieus genomen. Bij absentie zorgt de school voor inhaalmogelijkheden.

Om de groei die onze leerlingen doormaken goed te kunnen zien, maken wij gebruik van het alternatief leerlingenrapport. Daar staat de vaardigheidsscore centraal. Dit geeft ons direct inzicht in de vorderingen van de leerling op het bepaalde leergebied, zodat wij het niveau van de lesstof dat de leerling aangeboden moet krijgen makkelijker kunnen bepalen.

De alternatieve leerling-rapporten maken zichtbaar dat een kind bijvoorbeeld zwak scoort ten opzichte van leeftijdsgenoten, maar dat het toch groei doormaakt, wat juist in een NTC situatie een belangrijk gegeven is.

De zodanig verkregen gegevens gebruiken wij bij de evaluatie van ons aanbod en de planning voor het volgende schooljaar.

Indien bij een leerling of een groep leerlingen geconstateerd wordt dat de ontwikkeling stagneert of te lage scores worden behaald, terwijl het onderwijsaanbod zich niet wezenlijk veranderd heeft, wordt nader onderzoek verricht. In eerste instantie door de school in overleg met de ouders en de dagschool van de betreffende leerling(en). Indien

nodig, verwijst de school door naar instanties in Nederland of Hongarije.

Groep 8: Vanwege het wegvallen van de mogelijkheid om de leerlingen aan het eind van groep 8 te toetsen met de Cito Eindtoets, hebben wij besloten om de leerlingen met de Diataaltoetsen van groep 8 te toetsen. Het doel daarvan is om te kunnen zien wat het referentieniveau van de leerlingen is om daar in het VO op te kunnen inspelen.

Voortgezet Onderwijs: Om het niveau van de leerlingen te kunnen vergelijken met de Nederlandse referentiegroep doen de leerlingen een aantal digitale toetsen van Diataal. Dit betreft tekstbegrip, woordenschat en spelling. De leerlingen hoeven zich niet op deze toetsen voor te bereiden. Op deze manier kunnen we objectief vaststellen welk referentieniveau de leerlingen hebben ten opzichte van leerlingen in Nederland. Deze toetsen worden aan het eind van het schooljaar afgenomen tijdens de toetszaterdag. De leerlingen van Vo4 maken de toets in januari om in te kunnen schatten of ze het niveau hebben om deel te nemen aan het CNaVT.

Het volgen van leerlingen na verhuizing: de NTC Budapest heeft daar geen gestructureerde manier voor. We ontvangen regelmatig mails van ouders met informatie over de voortgang. Wij overwegen een instrument te maken om gestructureerd onze leerlingen te volgen nadat ze de school verlaten hebben. Ons doel is aan het eind van schooljaar 2023-2024 besloten te hebben of en hoe wij een dergelijk instrument kunnen inzetten.

## **Bijlagen**

1. Toetskalender 2023-2024

## **7.5 Leerstofaanbod**

Onze school richt zich op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid en de culturele vorming van de leerlingen. Daarbij komen alle taaldomeinen aan bod. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus taal. Wij maken hiervoor gebruik van de NTC- Leerlijnen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen. Dit sluit aan bij onze missie (aansluiting op het Nederlands onderwijs elders).

Meer gedetailleerd per groep:

### *Peuters en primair onderwijs groepen 1 en 2*

Bij de peuters en kleuters ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. De school werkt toe naar uitbreiding van de woordenschat, aanleren van begrippen en de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid (lees- en schrijfontwikkeling).

De volgende taalactiviteiten komen elke les voor: voorlezen, vertellen, navertellen, rollenspel, zingen, gedichtjes leren en oefeningen voor de auditieve taalontwikkeling en beginnende geletterdheid. Verder wordt aandacht besteed aan samenspelen, ontwikkelen van zelfstandigheid en expressie.

Er wordt gebruik gemaakt van de methodes Ik en Ko, De Leessleutel groep 1 en 2, Wat zeg je? (auditieve taalmethodes voor de groepen 1 en 2), en lesmateriaal van de Kleuteruniversiteit. Daarnaast ontwikkelen de leerkrachten hun eigen materialen en thema's met behulp van o.a. digitaal materiaal.

### *Primair onderwijs groepen 3 t/m 8*

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen en schrijven. Hiertoe wordt de leesmethode De Leessleutel gebruikt. Ter aanvulling wordt gebruik gemaakt van de leesbladen van Henk Rebel en eigen materiaal.

In alle groepen worden taalmethodes gebruikt die ook in Nederland gangbaar zijn. Dit schooljaar starten we met een van de nieuwste taal en spelling methodes Taal actief versie 5. Het programma controleert welke onderdelen eventueel extra oefening vereisen. Hierdoor wordt het maken van toetsen geminimaliseerd. Voor cultuur gebruiken wij o.a. geschiedenis canon entoen.nu. Ondersteunende materialen betreffen educatieve uitzendingen zoals het jeugdjournaal, Huisje Boompje Beestje, Het Klokhuis en Schooltv.

### *Digitaal onderwijs op afstand*

In het digitaal afstandsonderwijs wordt ook Taal actief versie 5 gebruikt, maar in verband met het speciale karakter van het digitale onderwijs op afstand, wordt in deze groepen met de volledig digitale versie gewerkt. Voor begrijpend lezen worden teksten en opdrachten van Nieuwbegrip gebruikt. De lessen vinden via Zoom plaats, maar net als in de lessen op locatie wordt Microsoft Office veelal gebruikt voor het delen van materialen.

### *Voortgezet onderwijs*

In het voortgezet onderwijs werken wij t/m Vo 3 toe naar de kerndoelen Nederlandse taal zoals geformuleerd door de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland. In het vierde jaar (Vo 4) worden de leerlingen voorbereid op het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT). Tijdens het eerste deel van de les vormt de methode Talent onze leidraad. In het tweede deel van de les worden maatschappelijke en culturele thema's behandeld waarbij altijd aandacht is voor de taalvaardigheden. De lessen worden met behulp van de cultuur- en taaldoelen van het NOB vormgegeven. Soms worden de 3 onderbouwklassen samengevoegd om gezamenlijk aan een bepaald project te werken.

Deze opzet komt tegemoet aan enerzijds de verplichte lesstof in een bepaald leerjaar, anderzijds aan de specifieke omstandigheden van de school. Door het speciale karakter van het NTC onderwijs wordt vrijer omgegaan met de verschillende onderdelen uit de methode (het onderdeel zinsontleden en woorden benoemen wordt minder uitgebreid behandeld in tegenstelling tot de praktijk in de onderbouw van het voortgezet onderwijs in Nederland).

### *Lezen*

De NTC Budapest heeft beschikking over een zeer uitgebreide bibliotheek met boeken die passen bij het leesniveau en de interesses van onze leerlingen. Wij reserveren elke les een moment voor de bibliotheek en stimuleren kinderen zoveel mogelijk te lezen. Lezen bevordert de woordenschat, het woordbeeld (de spelling) en zorgt er ook voor dat kinderen op een ander niveau gaan denken in de Nederlandse taal. Elke leerling schrijft vier boekverslagen per jaar. Dat betekent dat de leerlingen ongeveer elke twee maanden een boekverslag inleveren, waarbij de opdracht steeds verschilt.

Wij zijn ons ervan bewust dat er steeds minder gelezen wordt door jongeren. Daarom is een van onze doelen voor de komende jaren het leesbeleid te herzien en manieren te formuleren om het leesplezier te bevorderen.

In alle groepen werken we met boeken die alle leerlingen gezamenlijk lezen. Ook heeft de school geïnvesteerd in educatieve stripboeken met opdrachten. Samen met het aanbod van Nieuwsbegrip en teksten uit de methodes werken de leerlingen zo aan de Nederlandse geletterdheid.

Het boekenaanbod in de bibliotheek wordt elk jaar uitgebreid met nieuwe boeken, gebaseerd op tips en adviezen van professionals op dit gebied.

### *De NTC Leerlijn/Doelgericht werken*

De school maakt bij de keuzes van het lesaanbod gebruik van de NTC leerlijn. Deze leerlijn is door de stichting NOB ontwikkeld om scholen te helpen gerichte en verantwoorde keuzes te maken uit het enorme aanbod in de taalmethodes. De NTC School filtert uit de taalmethode het aanbod met inachtneming van de Nederlandse kerndoelen en de Vlaamse eindtermen.

Het komende schooljaar wordt inhoudelijk meer gebruik gemaakt van de leerlijnen.

### *Thuis-huiswerk*

Ter ondersteuning van het lesprogramma wordt vanaf groep 3 aan onze leerlingen ongeveer 1 uur aan huiswerk meegegeven. Dit kan zijn een boekbespreking voorbereiden of een boekverslag schrijven, een tekst schrijven, rijtjes woorden inoefenen, algemene taal- en spellingoefeningen maken of een spreekbeurt voorbereiden.

### *Huiswerk*

Huiswerk maken is belangrijk omdat het de leerlingen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof brengt, maar bovenal omdat het een belangrijke aanvulling op ons NTC-onderwijs vormt, dat in aantal lessen beperkt is.

## **7.6 Nederlands taalonderwijs**

Hieronder volgt schematisch en in grote lijnen welke materialen wij inzetten om onze doelen te behalen.

### **Peuters**

Domein	Lesprogramma
Lezen	Prentenboeken/verhalenboeken
Mondelinge taalvaardigheid	Lessen en projecten van de Kleuteruniversiteit, aangevuld met eigen materialen
Schrijven	Kleuteruniversiteit, aangevuld met eigen materialen
Woordenschat	Kleuteruniversiteit, aangevuld met eigen materialen

### Richting 1 en 2 basisonderwijs

#### Groepen 1 en 2

Domein	Lesprogramma
Lezen	prentenboeken, verhalenboeken, informatieve boeken- ruim aanbod van bibliotheekboeken
Mondelinge taalvaardigheid	Ik en Ko, De Leessleutel, de Kleuteruniversiteit, Wat zeg je?, aangevuld met eigen materialen
Schrijven	Ik en Ko, De Leessleutel, de Kleuteruniversiteit, aangevuld met eigen materialen
Woordenschat	Ik en Ko, de Leessleutel, de Kleuteruniversiteit, aangevuld met eigen materialen, bibliotheekboeken

#### Groep 3

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	De Leessleutel
Lezen	De Leessleutel, Lees aardig, bibliotheekboeken, eigen materialen
Mondelinge taalvaardigheid	De Leessleutel, korte presentaties
Schrijven	De Leessleutel
Woordenschat	De Leessleutel

#### Groep 4 t/m 8

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Taal actief versie 5
Lezen	Lees aardig, Nieuwsbegrip, bibliotheekboeken
Mondelinge taalvaardigheid	Taal actief versie 5
Schrijven	Taal actief versie 5
Woordenschat	Taal actief versie 5

### Voortgezet Onderwijs

#### Onderbouw



Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Leswijs, Talent Max
Lezen	Nieuwsbegrip, Leswijs, Talent, bibliotheekboeken
Mondelinge taalvaardigheid	Talent, leswijs, Nieuwsbegrip, eigen materialen
Schrijven	Talent, Leswijs, Nieuwsbegrip
Woordenschat	Talent, Leswijs, Nieuwsbegrip

### Bovenbouw

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Talent
Lezen	Bibliotheekboeken, Nieuwsbegrip, Talent, CNaVT examens Havo/VWO/staatsexamens
Mondelinge taalvaardigheid	Talent, Nieuwsbegrip, eigen materialen, proefexamens CNaVT
Schrijven	Talent, proefexamens CNaVT
Woordenschat	Talent, CNaVT

## 7.7 Cultuuronderwijs

De cultuurlessen beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur en een makkelijke terugkeer naar Nederland/Vlaanderen te bevorderen. Deze lessen cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen.

### Cultuuronderwijs

Het begrip cultuur wordt in verschillende betekenissen gebruikt. In brede zin wordt het gebruikt voor alles wat door de samenleving wordt voortgebracht; 'cultuur' wordt dan tegenover 'natuur' gesteld. In engere zin wordt het gebruikt voor kunstuitingen en wetenschap. Om een definitie van cultuur te vinden die werkbaar is voor het onderwijs moeten we kijken naar een beschrijving van het begrip dat tussen de brede en smalle betekenis inzit. Als we de algemene ontwikkeling van kinderen optimaal willen ondersteunen moeten we een middenweg van het begrip cultuur omschrijven waarbij de elementen geschiedenis, tradities en vieringen, topografie, kunst, wetenschap, taal, politiek en godsdienst aan bod komen.

Cultuuronderwijs wordt gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen waarbij de onderwerpen zoveel mogelijk geïntegreerd worden in het taalonderwijs. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende aanvullende materialen zoals: websites (jeugdjournaal, het klokhuis, schooltv beeldbank etc.), Nederlandse films en Nieuwsbegrip teksten. Daarnaast besteden wij aandacht aan tradities en vieringen zoals Sinterklaas en Koningsdag en organiseren wij culturele evenementen waarbij filmregisseurs, kunstenaars en schrijvers worden uitgenodigd. De recent door het NOB geformuleerde cultuurdoelen zullen ons de komende jaren inspireren om een nieuw schoolbreed culturaanbod te ontwikkelen.

Spreekbeurten: vanaf groep 3 houden kinderen spreekbeurten. In de eerste jaren kiezen kinderen onderwerpen die dicht bij hun belevingswereld liggen, maar er wordt altijd gestimuleerd een onderwerp te kiezen dat een connectie heeft met Nederland of België. Vanaf groep 6 kiezen de kinderen onderwerpen uit de cultuur van de Lage landen. We maken daarbij gebruik van de website [entoen.nu](http://entoen.nu).

Een onderzoek onder de ouders wees uit dat de ouders de meeste waarde hechten aan de volgende onderwerpen: geschiedenis, tradities en vieringen, topografie. Wij streven ernaar om tegemoet te komen aan de behoeften op het gebied van cultuur van leerlingen, ouders, het bestuur en de leerkrachten waarbij een schoolbrede aanpak en doorgaande lijn centraal staan. Wij proberen een betere balans in acht te nemen met betrekking tot Vlaamse cultuur, gezien het relatief grote aantal Vlaamse leerlingen op school.

Op de cultuurzaterdagen ( twee keer per jaar) wordt ernaar gestreefd de leerlingen kennis te laten maken met een speciaal aspect van de Nederlandse of Vlaamse cultuur. Ons doel is om van deze dag een bijzondere ervaring te maken door een gast uit Nederland of België uit te nodigen. Cultuur is een breed begrip en geeft ons de mogelijkheid breed op zoek te gaan. In het verleden hebben wij o.a. schrijvers, filmregisseurs, scriptschrijvers, dichters, verhalenvertellers en tekenaars mogen ontvangen. Ook tijdens de reguliere lessen komt het voor dat wij gastdocenten in te zetten die een bepaald aspect van de Nederlandse of Vlaamse cultuur belichten.

## 7.8 Examen

De NTC School Budapest biedt onderwijs tot en met Vo4 aan. Aan het eind van Vo4 wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT, profiel Educatief startbekwaam (B2) of Educatief professioneel (C1)).

Wanneer een leerling geslaagd is voor het examen, betekent dit echter niet dat het Nederlandse onderwijs automatisch stopt. Ook al kan de school de laatste 2 klassen van het middelbaar onderwijs niet aanbieden, de school blijft betrokken bij leerlingen die verder willen met het Nederlands. Zo zet de school zich actief in bij het zoeken van leerkrachten die de leerlingen verder begeleiden. De einddoelen zijn dan IB Nederlands of het Staatsexamen Nederlands.

### *Eindresultaten*

De NTC School Budapest heeft tot nu een succes van bijna 100% behaald bij de resultaten van het examen Educatief Startbekwaam van het CNaVT (meer dan 50 leerlingen sinds wij gestart zijn met de afname op onze school 12 jaar geleden).

Leerlingen die niet deelnemen aan één van bovengenoemde examens ontvangen na beëindiging van hun schoolloopbaan een schriftelijke verklaring van de NTC dat zij het Vo-lesprogramma t/m Vo4 hebben afgerond. Deze verklaring is geen diploma.

## 7.9 Overzicht van ons onderwijskundig beleid

Deze paragraaf is een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons onderwijskundig beleid. Ook staan hier de punten bij die uit het zelfevaluatie instrument (ZEI) en sterkte/zwakte analyse kwamen.

Vanuit het leerkrachtenteam zijn de volgende aandachtspunten naar voren gekomen:

Het schoolbreed vergroten van leesmotivatie. De doelen hiervan zijn zowel het technisch leesniveau als het tekstbegrip en woordenschat van onze leerlingenpopulatie te verbeteren. Hiervoor zal een beleidsplan worden opgesteld.

Het opstellen van een nieuw cultuurplan volgens de cultuurdoelen van de stichting NOB.

Het structureel onderzoeken van het schoolsucces van leerlingen die onze school hebben verlaten.

Het verhogen van het welbevinden van onze leerlingen

De hieronder genoemde actiepunten zullen de komende jaren in de leerkrachtenagenda worden opgenomen en uitgewerkt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hebben een nieuw leesbeleid ontwikkeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	We hebben een nieuw en actueel cultuurplan ontwikkeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	We werken met de nieuwste methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	We meten structureel het vervolgsucces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
5.	Door middel van betekenisvolle activiteiten verhogen we de betrokkenheid van onze leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie PO 2019 - Aanbod (OP1)	3,4
Zelfevaluatie PO 2019 - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
Zelfevaluatie PO 2019 - Didactisch handelen (OP3)	4
Zelfevaluatie PO 2019 - (Extra) ondersteuning (OP4)	4
Zelfevaluatie PO 2019 - Samenwerking (OP6)	4
Zelfevaluatie PO 2019 - Resultaten (OR1)	4
Zelfevaluatie PO 2019 - Vervolgsucces (OR3)	2
Zelfevaluatie PO 2019 - Veiligheid (SK1)	3,82

Actiepunt	Prioriteit
De leerkrachten hebben duidelijk omschreven welke keuzes zij hebben gemaakt in het onderwijsaanbod om deze passend te maken bij de leerlingpopulatie.	laag
De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	hoog
De school verzamelt systematisch gegevens over het vervolgsucces van leerlingen die de school verlaten hebben.	gemiddeld
De po afdeling onderzoekt een alternatief onafhankelijk toetsstelsel voor de po afdeling groep 3 t/m 7	hoog

## 8 Personeelsbeleid

### 8.1 Bekwaamheid

De NTC School Budapest streeft ernaar om alleen met bevoegde leerkrachten te werken. Omdat de school afhankelijk is van lokaal aanbod heeft de school lokale Nederlandstalige mensen aangetrokken die bereid zijn het bekwaamheidsstraject via de stichting NOB te volgen. De laatste jaren hebben vier leerkrachten het traject afgerond. Het aantal leerkrachten bij de start van het schooljaar 2023-2024 is zeven, waarvan:

Aantal bevoegde leerkrachten:	1
Aantal leerkrachten met afgerond bekwaamheidsstraject:	4
Aantal niet bevoegde leerkrachten:	2

Aan niet bevoegde leerkrachten stelt de school een aantal eisen:

1. Native Speaker Nederlands/Vlaams
2. Verantwoordelijkheidsgevoel (goed kunnen uitleggen en een voorbeeld voor leerlingen)
3. Vakinhoudelijk competent (rekening houden met diverse niveaus van de leerlingen, leerlingen motiveren)
4. Samenwerken met collega's (goed communiceren en samenwerken)
5. Minimaal een bacheloropleiding
6. Onze voorkeur heeft: bewezen affiniteit met onderwijs (lesgeven, bijles, hulpouder etc)
7. Onbevoegde leerkrachten zijn in ieder geval in hun eerste jaar verplicht een bijscholingscursus bij het NOB te volgen.

### 8.2 Professionalisering

De school stimuleert de leerkrachten om zich regelmatig bij te scholen en draagt onder andere de kosten van de Stichting NOB-cursussen alsmede een bijdrage in de reiskosten. We bieden alle leerkrachten aan een nascholingscursus van het NOB te volgen. Extra nascholing (bij bijvoorbeeld regionale nascholingsbijeenkomsten of via een online leeromgeving) is voor kennis en teambuilding belangrijk. Het aantal leerkrachten/bestuursleden dat deze bijscholing volgt wordt per bijeenkomst nader bepaald.

Ook worden teamleden gestimuleerd zich aan te melden voor webinars van de Stichting NOB.

Voor een optimale afstemming en kennisoverdracht vergaderen de leerkrachten regelmatig. Tijdens dit teamoverleg worden algemene zaken of speciale projecten besproken. Leerkrachten met veel NTC ervaring delen hun kennis en ervaring met de overige leerkrachten.

Met de leerkrachten worden jaarlijks in het voorjaar door de directeur voortgangsgesprekken gevoerd. Specifieke taken van de leerkrachten staan genoemd in de "Taakomschrijving Leerkracht".

#### Bijlagen

1. Taakomschrijving Leerkracht
2. Taakomschrijving Assistent-Peuters

### 8.3 Begeleiding van medewerkers

De directeur is verantwoordelijk voor het aannemen van leerkrachten, assistenten en stagiaires. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opvolging van bestuursleden. De samenwerking tussen bestuur en directie is zeer goed. Kandidaten voor zowel lerarenteam als bestuur worden besproken en na grondig overleg goedgekeurd. De voorzitter van het bestuur voert daarna een gesprek met de betreffende kandidaten en geeft voorlichting over praktische zaken (contract, salaris). De directeur is verantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke begeleiding. Van elke nieuwe leerkracht wordt indien mogelijk verwacht dat hij/zij meerdere lessen observeert.

Nieuwe leerkrachten worden in ieder geval aangemeld voor de bijscholingscursus van het NOB. Wanneer een leerkracht is aangenomen, stuurt de directeur materialen ter voorbereiding, brengt de leerkracht in contact met de huidige leerkracht van de groep en zorgt voor mogelijkheden elkaar te ontmoeten en te spreken. Elke leerkracht is verplicht een duidelijke overdracht te maken aan het eind van het jaar met: leerlingenoverzicht en bijzonderheden, toetsresultaten, aangeboden stof en eventuele aandachtspunten.

De directeur is het eerste aanspreekpunt bij problemen en vragen, maar zij stimuleert ook onderlinge steun bij professionele ontwikkeling binnen het team.

Na elke lesdag is een kort terugblik moment georganiseerd, waarbij alle leerkrachten met elkaar hun les bespreken.

Ook op de maandelijkse vergaderingen wordt altijd de voortgang in de lessen besproken. Ook op deze momenten kunnen leerkrachten leervragen stellen. In maart van elk jaar voert de directeur individuele voortgangsgesprekken. Daarvoor observeert de directeur een les. De gesprekken zijn op basis van gelijkwaardigheid en zijn vertrouwelijk. De volgende punten worden besproken:

- afspraken vorig gesprek (als er eerder een gesprek heeft plaatsgevonden)
- de taakomschrijving- en vervulling
- lesgebonden en niet lesgebonden activiteiten -o.a. feedback op gegeven les
- wensen t.a.v de toekomst/scholingsbehoeften
- samenwerking met collega's, leerlingen, ouders, bestuur
- werkomstandigheden binnen de school
- doelen voor de komende periode
- aanvullende gespreksonderwerpen

Het schriftelijke verslag van het gesprek wordt door beide partijen goedgekeurd en bewaard. Het bestuur ontvangt een samenvatting van de gesprekken van alle leerkrachten.

#### 8.4 Taakverdeling binnen de school

De NTC School Budapest heeft de volgende functieverdeling binnen het lerarenteam:

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van de school.

De Po-coördinator is verantwoordelijk voor alle Po zaken: lesinhoud, begeleiding leerkrachten, lesmaterialen.

De Vo-coördinator is verantwoordelijk voor alle Vo-zaken: lesinhoud, begeleiding leerkrachten, lesmaterialen, incl het verzorgen van Dialtaal (licenties bestellen, verzorgen van de toetsen).

De taken en verantwoordelijkheden van de coördinator ICT en afstandsonderwijs zijn eveneens vastgelegd.

Daarnaast is er nog een leerkracht aangewezen voor het bijhouden van NTC Leerlijn en digitale leerlingvolgsysteem Be, met ondermeer het digitaal verwerken van de resultaten van de leerlingen.

De taakomschrijvingen van de directeur en de coördinatoren zijn onlangs herzien en vastgelegd.

#### Bijlagen

1. Taakomschrijving Directeur
2. Taakomschrijving Coördinatoren

#### 8.5 Overzicht van ons personeelsbeleid

In deze paragraaf zijn de kwaliteitsindicatoren die naar voren zijn gekomen uit de zelfevaluatie van ons personeelsbeleid, opgenomen. Voor de continuïteit van de school is het belangrijk te werken aan de professionalisatie van al onze leerkrachten. Uit onze sterkte-zwakteanalyse (hoofdstuk 3) blijkt dat de kans op vertrekkende leerkrachten een bedreiging is gezien het beperkt aanbod.

Dit geldt ook voor eventuele vertrekkende bestuursleden en directie in de toekomst. Hiervoor geldt dat de taken en werkwijzen goed dient te worden vastgelegd om een overgang makkelijker te maken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Uit ons professionaliseringsbeleid blijkt dat we continu bezig zijn met het professionaliseren, recruter en opleiden van onze leerkrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

## 9 Organisatiebeleid

### 9.1 Organisatiestructuur van bestuur en directeur

Het huidig bestuur is na 7 jaar geheel vernieuwd en bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en twee algemene bestuursleden. De algemene leden hebben resp. specifieke taken gericht op ICT ondersteuning van de onderwijsprocessen en bedrijfsvoering van de school en beleidsmatige bijdrage op bestuurlijk gebied.

In het bestuursreglement is opgenomen dat het bestuur de hoofdlijnen van het financieel, onderwijskundig en personeel beleid bepaalt, maar laat de voorbereiding en de uitvoering over aan de directeur van de school. Het bestuur is met name verantwoordelijk voor het beleid op de lange termijn (strategisch beleid) van de school. Het kort termijnbeleid (operationeel beleid) ingebed in dit strategisch beleid, wordt vormgegeven door de directeur. T.a.v. de financiën van de school volgt het bestuur een uitvoerende strategie. Zie ook paragraaf 9.2.

In welke mate het bestuur kan worden vertegenwoordigd door de directeur is vastgelegd in het Bestuurs- en Directiereglement.

Eenmaal per maand vergaderen het bestuur en directeur. Hierover worden notulen gemaakt, met daarin de gemaakte besluiten, afspraken en taakuitvoeringen.

Elk schooljaar wordt er aan het begin van het schooljaar een bestuurskalender gemaakt. Hierin staat vermeld waarover en wanneer beslissingen zullen worden genomen. Tevens zullen actiepunten worden opgenomen die in het schoolplan zijn vastgelegd als uitvoering het 4-jaarlijks plan. Aan het eind van het schooljaar zullen de resultaten hiervan worden geëvalueerd en gerapporteerd t.b.v. de kwaliteitscyclus.

Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 zal de huidige voorzitter het bestuur verlaten. De school voorziet geen problemen voor de invulling van een nieuwe voorzitter.

Geen van de overige bestuursleden heeft plannen om op kort termijn te stoppen.

### 9.2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden bestuur en directeur

De globale verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur en directeur zijn in de volgende tabel weergegeven.

	Bestuur	Bestuur en Directeur	Directeur
<b>Financieel beheer</b>	+		ondersteuning
<b>Leerlingenadministratie</b>	+		ondersteuning
<b>Personeelsbeleid</b>	toezicht en ondersteuning		+
<b>Kwaliteitszorg</b>	toezicht en ondersteuning		+
<b>Onderwijsbeleid</b>	toezicht		+
<b>Interne en externe communicatie</b>		+	

De taken en verantwoordelijkheden van de bestuursleden en de directeur van de school zijn in september herzien en vastgelegd. Zie bijlagen.

### 9.3 Privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) bepaalt de regelgeving van de school wat betreft de privacy van leerlingen en ouders. De school heeft een privacyreglement opgesteld welke in het tweede semester van het schooljaar 2023-2024 wordt herzien en ingevoerd, tezamen met het daarbij volgend protocol. Dit laatste is bepalend voor de opslag van persoonlijke data in de schooladministratie.

Hiervoor zullen aanpassingen worden gedaan in het schoolarchief welke is gebaseerd op Sharepoint als gekozen integrale ICT oplossing voor de ondersteuning van onderwijsprocessen van de NTC School Budapest.

## 9.4 Samenwerking

De school is sinds 2021 op de locatie van de Lauder Javne School, waar de meeste lessen plaatsvinden. De relatie met de directeur van de school is goed. De locatie wordt door de school ook gebruikt voor andere school gerelateerde evenementen.

De Jókai Klub is de andere leslocatie waar we al vele jaren gebruik van maken en waar de peuters en kleuters les krijgen. Ook hier is een goede relatie opgebouwd.

De contacten worden voornamelijk door onze directeur regelmatig onderhouden.

Verder werken we samen met de Nederlandse Ambassade. De ambassadeur is erg attent in het uitnodigen van onze gasten voor bijv een kennismakingslunch.

De leerkrachten, directeur en bestuur worden regelmatig uitgenodigd voor een thema receptie. Hierdoor krijgen wij de mogelijkheid om ons netwerk te vergroten en relaties op te bouwen en te onderhouden. Dit versterkt ook de band met de teamleden onderling.

De samenwerking met dagscholen is heel beperkt - af en toe vragen ouders de school om een brief te schrijven aan de dagschool waarin we uitleggen waarom de leerling een dag per week eerder weg moet uit school.

De school werkt ook intensief samen met de Stichting NOB. Deze samenwerking bestaat uit deelname aan bijscholing, halfjaarlijkse evaluatiegesprekken en subsidiëring. Ook voor onderwijskundige of bestuurlijke vragen kunnen wij goed terecht bij de Stichting.

Iedere vier jaar wordt de school bezocht door de Onderwijsinspectie.

## 9.5 Overzicht van ons organisatiebeleid

In deze paragraaf staat een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en **aandachtspunten** die naar voren zijn gekomen uit de zelfevaluatie.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is een heldere taakverdeling gemaakt tussen bestuur en schoolleider <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
2.	Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
3.	Het bestuur werkt met een gezond meerjarenbegroting <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard FB1 - Continuïteit</i>
4.	De school houdt ouders en leerkrachten op de hoogte van de doelen en behaalde resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
5.	Het optimaliseren van Sharepoint als ICT oplossing voor schooladministratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie PO 2019 - Pedagogisch klimaat (SK2)	3,67

## 10 Financieel beleid

### 10.1 Algemeen

Het financieel beleid van de school is primair gericht op twee speerpunten:

1. Continuïteit van de school;
2. Duurzame ontwikkeling en instandhouding van onderwijskwaliteit.

De school heeft een reserve opgebouwd welke de mogelijkheid biedt om eventuele financiële tegenslagen het hoofd te bieden en onderwijscontinuïteit te waarborgen. Gezamenlijk maakt dit dat de school over het geheel financieel gezond is.

Verreweg het grootste deel van de uitgaven bestaat uit personeelskosten. De vergoedingen die de leerkrachten ontvangen zijn marktconform en worden op maandelijkse basis uitgekeerd. De doelmatigheid van de resterende uitgaven voor o.a. lesmateriaal, onderwijsmethodes, licenties, reiskosten, cultuurdagen, en huur van leslocaties, behoort tot de gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur en directie.

Het bestuur:

- beheert de financiële administratie en voert deze uit;
- betaalt de salarissen van personeel en directeur;
- keurt de uitbetalingen van declaraties voor additionele onkosten goed nadat deze eerst aan de directeur zijn voorgelegd;
- vraagt de subsidie aan;
- draagt zorg dat de kascommissie, bestaande uit maximaal twee personen, meestal komend uit het ouderbestand van de school, de controle uitvoert ten behoeve van de jaarafrekening.

De inkomsten zijn over de afgelopen jaren nagenoeg stabiel gebleken wat mede wordt veroorzaakt door een relatief hoog percentage families met schoolgaande kinderen die zich permanent in Hongarije hebben gehuisvest.

De komende jaren zal de school investeren in:

1. Vernieuwing and updaten van onderwijsmethodes en lesmateriaal;
2. Professionalisering van onderwijzend personeel.

### 10.2 Begroting

De school werkt met begrotingen op basis van het schooljaar, niet het kalenderjaar.

Aan het eind van het lopende schooljaar wordt een oriënterende begroting opgesteld voor het komende schooljaar, op basis van verwachte leerlingenaantallen en subsidies. Op basis hiervan wordt het schoolgeld voor het komende jaar vastgesteld.

De school ontvangt geen

Bestuur en directie stellen de definitieve begroting op in september, rond de start van het nieuwe schooljaar. De penningmeester houdt inkomsten en uitgaven maandelijks bij, zodat de school maandelijks inzicht heeft in de financiële stand van zaken.

De administratie is in principe niet cash-based maar accrual-based, zodat uitgaven en inkomsten worden geadministreerd in de periode waar ze betrekking op hebben, niet in de periode dat de betaling binnenkomt of er uitgaat.

### 10.3 Financieel beleid

Het financiële beleid van de school garandeert de volgende punten:

1. effectiviteit en doelmatigheid: door maandelijkse controle van uitgaven en inkomsten ten opzichte van de begroting draagt de school bij aan een verantwoord uitgaven- versus inkomstenbeleid;
2. rechtmatigheid: uitgaven worden altijd door tenminste twee personen goedgekeurd (directeur en penningmeester);
3. continuïteit: jaarlijkse herziening en bijstelling van het schoolgeld betekent dat de school met een gebalanceerd budget werkt ten behoeve van duurzaamheid van het Nederlandstalige onderwijsaanbod in Hongarije.

### 10.4 Overzicht van ons financiële beleid

In deze paragraaf staat een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en **aandachtspunten** die naar voren zijn



gekomen uit de evaluatie van het financieel beleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Vereenvoudigen en marktconform maken van de vergoedingstructuur van de leerkrachten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
2.	Verbetering van de interne verificatie voor afhandeling van betalingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
3.	Integreren van het financieel en ICT beleid t.b.v. een grotere interne transparantie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie PO 2019 - Continuïteit (FB1)	4

Actiepunt	Prioriteit
Opstellen van een financieel meerjarenplan	hoog

## 11 Kwaliteitszorg

### 11.1 Algemeen

De kwaliteit van het onderwijs van de NTC School Budapest van essentieel belang. De school ziet de zorg voor kwaliteit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur, directeur, leerkrachten en ouders.

Het kwaliteitsbeleid wordt opgevat in de Plan Do Check Act (PDCA) cyclus uiteen in stappen:

1. Plan: Plannen van activiteiten en stellen van doelen;
2. Do: Uitvoeren van de geplande activiteiten;
3. Check: Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd;
4. Act: Analyse van afwijkingen en aanpassen van het proces.

Kwaliteit wordt gemeten door het verzamelen van fundamentele indicatoren. Dit is een continu proces.

Verbeterplannen spelen een centrale rol in kwaliteitsbeleid: zij staan niet op zichzelf maar vormen een integraal onderdeel van een kwaliteitsbeleid.

Op verschillende manieren wordt de kwaliteit van de school en het onderwijs vastgesteld en gemonitord. Er zijn meerdere instrumenten die de school hiervoor ter beschikking staat. ICT is hierbij een belangrijk middel om de voorbereiding, uitvoering, nabereiding, evaluatie en het beheer van het onderwijs van de NTC School Budapest effectiever te maken.

### 11.2 Kwaliteitscultuur

De directeur is verantwoordelijk voor het monitoren van de competenties, bevoegdheden, en functioneren van de leerkrachten en neemt op basis daarvan, en met inachtneming van recente onderwijskundige ontwikkelingen, besluiten over professionalisering middels o.a. bijscholing en/of opleiding (bekwaamheidsstraject). Op deze manier zorgt de school voor continuïteit in het onderwijsaanbod en aansluiting op de externe onderwijsmarkt voor schoolverlaters.

Het bestuur maakt gebruik van de diversiteit aan kennis en ervaring binnen de organisatie van de school. Naast de heldere taakverdeling wordt gebruik gemaakt van elkaars kennis en expertise wat positief is voor de controlerende als de adviserende taak van het bestuur in het belang van de school. Door de heldere taakverdeling is de verantwoordelijkheid ('wie is erop aanspreekbaar') voor zowel het bestuur als de schoolleiding helder.

Het bestuur stimuleert alle medewerkers zich zoveel als mogelijk bij te scholen en maakt dat financieel mogelijk.

### 11.3 Inspectie

In de termijn van dit schoolplan zal de school worden bezocht door medewerkers van de onderwijsinspectie. Deze zullen de school nader bekijken op basis van de huidige ontwikkelingen en stand van zaken enerzijds en het inspectierapport van 2022 anderzijds.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van de school op orde is.

### 11.4 Overzicht van onze kwaliteitszorg

In deze paragraaf staat een opsomming van de indicatoren en **aandachtspunten** die naar voren zijn gekomen uit ondermeer de zelfevaluatie (ZEI) met betrekking tot de kwaliteitszorg van de school.

Vanuit het bestuur zijn de volgende aandachtspunten naar voren gekomen:

1. Vergroten van de betrokkenheid van alle actoren die de kwaliteit van het onderwijs van de NTC School Budapest bepalen.
2. Invoeren van het cyclische proces (PDCA) van kwaliteitszorg op de NTC School Budapest.
3. De school versterken met weloverwogen inzet van ICT in alle onderwijsuitvoerende en -ondersteunende facetten.

De hieronder genoemde actiepunten zullen de komende jaren in de bestuursagenda worden opgenomen en uitgewerkt.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie PO 2019 - Kwaliteitszorg (KA1)	3,71
Zelfevaluatie PO 2019 - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,6
Zelfevaluatie PO 2019 - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,22

Actiepunt	Prioriteit
Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.	gemiddeld
Het bestuur werkt met een gezonde meerjarenbegroting.	gemiddeld
Het team werkt voortdurend aan de verbetering van de eigen professionaliteit.	gemiddeld
Het bestuur heeft een transparant financieel beleid	hoog
Het bestuur evalueert het eigen bestuurlijk functioneren met regelmaat.	hoog
De school verstrekt met weloverwogen inzet van ICT in alle onderwijsuitvoerende en - ondersteunende facetten	laag

## 12 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	We werken schoolbreed met de nieuwste methodes	hoog
	We hebben schoolbreed een nieuw cultuurplan geïntroduceerd	hoog
	We hebben schoolbreed een motiverend leesbeleid geformuleerd	hoog
	We hebben een actief betrokken oudergemeenschap	hoog
	We hebben de leerkrachten verder geprofessionaliseerd en het leerkrachtenteam uitgebreid met goed opgeleide leerkrachten	hoog
	We werken aan het meer bekend maken van onze afdeling duurzaam hybride onderwijs	hoog
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De po afdeling onderzoekt een alternatief onafhankelijk toetsstelsel voor de po afdeling groep 3 t/m 7	hoog
Overzicht van ons financiële beleid	Opstellen van een financieel meerjarenplan	hoog
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De leerkrachten hebben duidelijk omschreven welke keuzes zij hebben gemaakt in het onderwijsaanbod om deze passend te maken bij de leerlingpopulatie.	laag
	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	hoog
	De school verzamelt systematisch gegevens over het vervolgsucces van leerlingen die de school verlaten hebben.	gemiddeld
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.	gemiddeld
	Het team werkt voortdurend aan de verbetering van de eigen professionaliteit.	gemiddeld

### 13 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Speerpunt	We werken schoolbreed met de nieuwste methodes				
	We hebben schoolbreed een nieuw cultuurplan geïntroduceerd				
	We hebben schoolbreed een motiverend leesbeleid geformuleerd				
	We hebben een actief betrokken oudergemeenschap				
	We hebben de leerkrachten verder geprofessionaliseerd en het leerkrachtenteam uitgebreid met goed opgeleide leerkrachten				
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De po afdeling onderzoekt een alternatief onafhankelijk toetsstelsel voor de po afdeling groep 3 t/m 7				
	De leerkrachten hebben duidelijk omschreven welke keuzes zij hebben gemaakt in het onderwijsaanbod om deze passend te maken bij de leerlingpopulatie.				
	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden				
	De school verzamelt systematisch gegevens over het vervolgsucces van leerlingen die de school verlaten hebben.				
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.				
	Het team werkt voortdurend aan de verbetering van de eigen professionaliteit.				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**14 Bijlagen 2023-2027**

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Sterkte-zwakteanalyse* - Sterkte-zwakteanalyse	Sterke-zwakke punten school-verslag
	Streefdoelen
Onderwijskundig beleid - Ontwikkeling volgen	Toetskalender 2023-2024
Personeelsbeleid - Professionalisering	Taakomschrijving Leerkracht
	Taakomschrijving Assistent-Peuters
Personeelsbeleid - Taakverdeling binnen de school	Taakomschrijving Directeur
	Taakomschrijving Coördinatoren
Organisatiebeleid - Sociale veiligheid*	Interne huisregels-medewerkers

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 28VE  
**Naam:** NTC School Budapest  
**Adres:** -  
**Postcode:** -  
**Plaats:** Budapest - Hongarije

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 28VE  
**Naam:** NTC School Budapest  
**Adres:** -  
**Postcode:** -  
**Plaats:** Budapest - Hongarije

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_



NTC School Budapest

### 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 28VE  
**Naam:** NTC School Budapest  
**Adres:** -  
**Postcode:** -  
**Plaats:** Budapest - Hongarije

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag.

naam Marien Versteegen

functie Voorzitter

plaats Budapest

datum 27 oktober 2023

handtekening



naam Martine Bijvoet

functie Directeur

plaats Budapest

datum 27 oktober 2023

handtekening

